

	<b>Título:</b> Adquisición de tóneres de impresoras Ricoh para uso de la institución.		<b>Fecha de Actualización:</b> [Julio 2022]	
	<b>Dirección/Gerencia:</b>	Unidad de Suministros/ División de Servicios Generales		<b>Página:</b> 1

**Nombre del requerimiento:**

Adquisición de tóneres de impresoras Ricoh para uso de la institución.

**1. Descripción del Proyecto**

**1.1 Objetivo y Alcance de los trabajos.**

Garantizar el abastecimiento y suministro de tóneres de impresoras Ricoh para uso de la institución.

Los oferentes NO deben incluir el ITBIS en sus propuestas económicas. Ver detalle en pliego de condiciones del proceso.

**2. Especificaciones técnicas:**

Se requieren las siguientes cantidades y características de los artículos:

Ítem	Descripción	Cantidad	Especificaciones
1	Toner Ricoh IM C400 negro	20 unidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Color negro</li> <li>• Capacidad de impresión aprox. 17,500 paginas</li> </ul>
2	Toner Ricoh IM C400 cyan	20 unidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Color cyan</li> <li>• Capacidad de impresión aprox. 8,000 páginas</li> </ul>
3	Toner Ricoh IM C400 magenta	20 unidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Color magenta</li> <li>• Capacidad de impresión aprox. 8,000 páginas</li> </ul>
4	Toner Ricoh IM C400 amarillo	20 unidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Color amarillo</li> <li>• Capacidad de impresión aprox. 8,000 páginas</li> </ul>
5	Toner Ricoh IM 600	30 unidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Color negro</li> <li>• Capacidad de impresión aprox. 25,500 paginas</li> </ul>

**3. Requisitos de la empresa a contratar:**

- El oferente deberá de presentar junto a su propuesta técnica la carta de suplidor autorizado de la marca emitida por el fabricante. (Obligatorio)
- Estos artículos deben ser suplidos y manejados exclusivamente por el proveedor.
- Todo el trabajo debe ser realizado directamente por la entidad contratada, ningún trabajo puede ser subcontratado a un tercero.

**4. Tiempo de entrega por ítems:**

El tiempo de entrega debe ser no mayor a 15 días calendario.

**5. Sección de firmas:**

Ysrael Alvarado Guzmán	Ana Kiremne Piña Morel
Encargado de Unidad Suministros	Encargada de División Servicios Generales
Firma: 	Firma: 