



**CONVOCATORIA DE OFERTAS PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS  
PROFESIONALES DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS DE REMISION  
DE INFORMACION FINANCIERA PARA ASUNTOS FISCALES**

**COMPRA MENOR No. SB-CM-053/2016**

**Datos del Proceso**

**1. Objeto del Concurso:** Constituye el objeto de la presente convocatoria para la contratación de servicios profesionales de cumplimiento de los procesos de remisión de información financiera para asuntos fiscales de la Superintendencia de Bancos.

**2. Procedimiento de Selección:** Compra menor.

**3. Plazo de Recepción de las ofertas:** Del lunes 21 al miércoles 23 de Noviembre a las 6:00 p.m.

**4. Presentación de las Ofertas:** Las propuestas deberán ser remitidas vía correo electrónico o fax al Departamento de Compras de la Superintendencia de Bancos.

**5. Descripción de los Servicios:** Los servicios solicitados consisten en:

- Preparar y enviar los formularios 606 desde enero del 2013 hasta la actualidad, tomando en consideración las facturas de compras de bienes y servicios.
- Capacitar al personal asignado a realizar dichas funciones a partir de su actualización.
- Evaluar el sistema de información, para determinar si tiene capacidad de remitir Formulario 606 a través del mismo.

Nota: Las propuestas deben incluir Descripción, metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo **(SNCC.D.044)**

**6. Tiempo de Entrega:** Especificar tiempo de entrega e incluir cronograma.

**7. Lugar de entrega de los servicios:** Los servicios deberán ser realizados en el departamento Administrativo de las oficinas de la Superintendencia de Bancos, en la Av. México No. 52, Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N.

**8. Condiciones de Pago:** Indicar condiciones de pago.

**9. Documentación a Presentar**

- 1) Formulario de Presentación de Oferta. **(SNCC.F.034)**
- 2) Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.D.042)**

- 3) Constancia de Registro Nacional de Proveedores (RNP), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 4) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 5) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
- 6) Organización y Experiencia de la firma en asuntos fiscales **(SNCC.D.043)**
- 7) Descripción del enfoque, metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo **(SNCC.D.044)**
- 8) Currículo del personal profesional propuesto **(SNCC.D.045)**

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **no deben incluir ITBIS.**

**Las propuestas que no presenten toda la documentación y especificaciones requeridas no serán consideradas para la adjudicación.**

## 10. Información de contacto

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras  
Julia Vásquez  
**Superintendencia de Bancos**  
Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, DN.  
Teléfono: 809-685-8141 ext. 346  
E-mail: [jvasquez@sb.gob.do](mailto:jvasquez@sb.gob.do)

## 11. Formularios Tipo

Los formularios que se solicitan para la presentación de las ofertas deben ser descargados del portal [www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do), apartado "Marco Legal" sección "Documentos Estándar.