

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL SUMINISTRO DE IMPRESIONES VARIAS, PARA USO DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS

COMPRA MENOR No. SIB-CM-029/2019

Datos del Concurso

1. Objeto del Concurso: Constituye el objeto de la presente convocatoria para el servicio de impresión de folders con logo de la SIB y bolsas con logo de la SIB para la Superintendencia de Bancos.

2. Procedimiento de Selección: Compra Menor.

3. Plazo de Recepción de las ofertas: el lunes 07 al 09 de octubre del 2019 hasta las 04:30 p.m.

4. Presentación de las Ofertas: Las propuestas deberán ser remitidas vía correo electrónico o físicas entregar al Departamento de Compras de la Superintendencia de Bancos.

5. Descripción de los Bienes y Servicios: Los bienes y servicios solicitados consisten en impresión y suministro de folders con logo de la SIB, bolsas con logo de la SIB, brochures informativos y libretas según las especificaciones suministradas.

ITEM	DESCRIPCION	
1	Servicio de impresión de Folders Azules con Bolsillo	
	Cantidad	2000
	Tamaño	9x12 pulgadas
	Interior	con bolsillo
	Material	Cartonite duro Azul marino 300 gramos
	Portada	Logo Institucional en Plateado
2	Servicio de impresión de Folders Blanco con Bolsillo	
	Cantidad	2000
	Tamaño	9x12 pulgadas
	Interior	con bolsillo
	Material	Cartonite 12 con brillo a una cara
Portada	Logo Institucional full color	
3	Servicio de impresión de Bolsas Azules Medianas	
	Cantidad	800
	Tamaño	7.25x10.5x4 pulgadas
	Material	Cartonite duro Azul marino 300 gramos, cordón reforzado
Portada	Logo Institucional en Plateado	

4	Servicio de impresión de Bolsas Azules Grandes	
	Cantidad	800
	Tamaño	12x12x4 pulgadas
	Material	Cartonite duro Azul marino 300 gramos, cordón reforzado
	Portada	Logo Institucional en Plateado
5	Servicio de impresión de Brochures informativos	
	Cantidad	30000
	Tamaño	Abierto 7"x8" pulgadas y cerrado 3.5"x8" pulgadas
	Material	Papel satinado 100 full color
	Portada	Información y arte suministrada por la institución.
6	Servicio de impresión de Brochures informativos	
	Cantidad	30000
	Tamaño	Abierto 11"x8 pulgadas y cerrado 3.5"x8" pulgadas
	Material	Papel satinado 100 full color
	Portada	Información y arte suministrada por la institución.
7	Servicio de impresión de Libro	
	Cantidad	2000
	Tamaño	5.5"x8.5 pulgadas con 132 paginas
	Material	Papel bond 20, impresión a blanco y negro portada en cartón 12 con brillo a una cara.
	Portada	Full color.

6. Requisitos para participar: Las empresas participantes deberán:

- Tener experiencia en el mercado nacional en el servicio solicitado (esta información será verificada).
- Presentar como mínimo 2 cartas de referencia de instituciones a las que haya prestado este servicio y/o presentar evidencia de los servicios prestados (estas referencias serán verificadas).

7. Lugar de entrega de los bienes: Los bienes deberán ser entregados en el departamento de suministro de las oficinas de la Superintendencia de Bancos, en la Av. México No. 52, Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N. **previa coordinación y cita de entrega coordinada con el Departamento de Compras.**

8. Tiempo de entrega: Indicar y condiciones de pago.

9. Documentación a Presentar

- 1) Formulario de Presentación de Oferta. **(SNCC.F.034)**
- 2) Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**.
- 3) Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.D.042)**
- 4) Registro Nacional de Proveedores **(RNP)**, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 5) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos **(DGII)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 6) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social **(TSS)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **no deben incluir ITBIS**.

Las propuestas que no presenten toda la documentación y especificaciones requeridas no serán consideradas para la adjudicación.

10. Información de contacto

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras
Lic. Sonia Encarnación
Superintendencia de Bancos
Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, DN.
Teléfono: 809-685-8141 ext. 346
E-mail: Sencarnacion@sib.gob.do

11. Formularios Tipo:

A continuación, se proveen los formularios tipos para la presentación de las ofertas, en caso de inconvenientes con los formatos estos se pueden descargar directamente de la página de Compras y Contrataciones del Estado <http://www.comprasdominicana.gov.do/Marco Legal/Documentos Estándar>:

1. Formulario de Presentación de Oferta. **(SNCC.F.034)**
2. Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**.
3. Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.F.042)**

Estos formularios pueden ser descargados de la página de Compras y Contrataciones del Estado <http://www.comprasdominicana.gov.do/DocumentosEstandar/>