



**SUPERINTENDENCIA DE BANCOS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**  
**CERTIFICACION DE EXISTENCIA DE FONDOS**  
**DIVISIÓN DE COMPRAS**

31 de marzo de 2022

**REQUERIMIENTO** : Departamento de Operaciones**REFERENCIA** : SUPBANCO-DAF-CM-2022-0027

Yo, **Marcos Fernández Jiménez**, en mi calidad de Director Administrativo, Financiero y Planificación de la Superintendencia de Bancos De La República Dominicana,

**CERTIFICO:**

Que la Dirección Administrativa y Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **(2022)**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **(2022)** para la contratación que se especifica a continuación:

**Detalle**

Ítems	Código	Cuenta presupuestaria	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Precio Unitario Estimado (DOP)	Monto Total DOP
1	46181504	2.3.9.9.04	Guantes anticortes	Par	144	500.00	72,000.00
2	46181504	2.3.9.9.04	Guantes de carnaza	Par	60	400.00	24,000.00
3	46181604	2.3.9.9.04	Calzado de seguridad	Par	7	8,000.00	56,000.00
4	81704611	2.3.9.4.01	Cascos de seguridad	Unidad	75	900.00	67,500.00
5	46181804	2.3.9.9.04	Gafas de seguridad	Unidad	72	400	28,800.00
6	46181901	2.3.9.9.04	Protectores diversos	Unidad	140	150	21,000.00
7	46181810	2.3.9.9.04	Ducha y lavajos de emergencia	Unidad	1	65,000.00	65,000.00
8	46181507	2.3.9.9.04	Chalecos con franjas reflectivas	Unidad	75	1,000.	75,000.00
9	46182402	2.6.6.2.01	Kit antiderrames	Unidad	1	25,000.00,	25,000.00
						<b>TOTAL</b>	<b>434,300.00</b>

**PRESUPUESTO:** Cuatrocientos Treinta y Cuatro Mil Trescientos Pesos Dominicanos con 00/100 (DOP 434,300.00)

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

**Marcos Fernández Jiménez**

Director Administrativo, Financiero y Planificación

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.