

- Dirigido a MIPYMES -

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL SUMINISTRO DE MATERIAL DE LIMPIEZA,
MANTENIMIENTO Y MAYORDOMIA PARA USO DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS
(CUARTO TRIMESTRE)**

COMPRA MENOR No. SIB-CM-030/2019

Datos del Concurso

1. Objeto del Concurso

Constituye el objeto de la presente convocatoria para el suministro de material de limpieza, mantenimiento y mayordomía para uso de la Superintendencia de Bancos.

2. Procedimiento de Selección: Compra Menor.

3. Plazo de Recepción de las ofertas: miércoles 09 al viernes 11 de octubre del 2019 a las 04:30 p.m.

4. Presentación de las Ofertas: Las propuestas deberán ser remitidas vía correo electrónico o correo al Departamento de Compras de la Superintendencia de Bancos.

5. Descripción de los Bienes

Los bienes solicitados consisten en material de limpieza, mantenimiento y mayordomía para uso de la institución durante los próximos tres meses. Todos los suministros deben ser nuevos y con calidad igual o mayor a las referencias suministradas. Los ítems deben de ser cotizados conforme a las unidades requeridas (cajas, paquetes, fardos unidades, otros).

6. Especificaciones:

ítem	Descripción	Referencia	Cant.	Und.
1	LANILLA DE HILO		4	ROLLO
2	PAPEL TOALLA ROLLO 8" X 6000"	GENERALSUPPLY PT14 PREMIUM/ SCOTT O SIMILAR	20	FARDO
3	PAPEL P/BAÑOS JUMBO	GENERALSUPPLY PT14 PREMIUM/ SCOTT O SIMILAR	170	FARDO
4	ALCOHOL	16 ONZAS	50	UND.
5	CLORO	64 ONZAS	50	GALON
6	DESINFECTANTE DE LIMPIEZA	LIMAR O SIMILAR	60	GALON
7	FUNDA P/BASURA 28 X 35	PAQUETES DE 1/100	70	PAQ.

8	FUNDA P/BASURA 17 X 22	PAQUETES DE 1/100	70	PAQ.
9	FUNDA P/BASURA 36 X 54	55 GAL. PAQUETE DE 1/100	10	PAQ.
10	VASO P/CAFÉ (PLASTICO) 3OZ. 2400/1	PLASTIFAR/ FLEXIVASO-PD/PLASTIDOM O SIMILAR	20	CAJA
11	AMBIENTADOR SPRAY LATA 8 OZ	GLADE O SIMILAR	40	UND.
12	AMBIENTADOR SPRAY (BOLT 5.3 LATA OZ.)	GLADE O SIMILAR	75	UND.
13	BRILLO VERDE	SCOTT O SIMILAR	200	UND.
14	JABON LIQUIDO P/ LAS MANOS (GEL)	LIMAR O SIMILAR	50	GAL.
15	LAVAPLATOS	LIMAR O SIMILAR	80	GALÓN
16	LIMPIADOR DE CRISTAL		4	GALON
17	LIMPIADOR DESINFECTANTE EN ESPUMA	GRANDE	30	UND.
18	SUAPE CON PALO	GRANDE	30	UND.
19	PILA DOBLE A (TIPO LAPIZ)	DURACELL O SIMILAR	200	UND
20	PILA TRIPLE A ULTRA	DURACELL O SIMILAR	100	UND
21	DESINFECTANTE SPRAY 12.5 OZ.		10	UND.
22	JABON DE LUXE PARA DISPENSADOR 400ML		15	UND.
23	GUANTES DESECHABLES LARGOS		50	UND.
24	SERVILLETA D/MANOS C/FOLD	GENERALSUPPLY/ SCOTT/ SIMILAR	25	FARDO
25	VELON AROMATICO 40 HORAS VAINILLA-FRESA-MANZANA		60	UND.

- *** Es Imprescindible Presentar muestras del Jabón Lavaplatos *****
- ***Es Imprescindible Presentar Muestras de Papel P/Baño jumbo junior 2H*****
- ***Es imprescindible Presentar Muestra de Papel Toalla 8"x 6000*****
- ***Es Imprescindible Presentar Muestras de Servilletas de Manos c/fold*****
- ***Es Imprescindible Presentar Muestras Desinfectante de limpieza*****
- ***Es Imprescindible Presentar Muestras Jabón líquido de manos (gel) *****
- ***Es Imprescindible Presentar Muestras guantes *****

7. Lugar de entrega de los bienes: Los bienes deberán ser entregados en el departamento de suministro de las oficinas de la Superintendencia de Bancos, en la Av. México No. 52, Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N. previa coordinación y cita de entrega coordinada con el Departamento de Compras.

8. Tiempo de entrega: **Inmediata.**

9. Condiciones de Pago: Indicar condiciones de pago.

10. Documentación a Presentar

- 1) Formulario de Presentación de Oferta. (SNCC.F.034)
- 2) Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)
- 3) Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.D.042)
- 4) **Certificación de Clasificación de MIPYMES**
- 5) Registro Nacional de Proveedores (RNP), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 6) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 7) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **no deben incluir ITBIS.**

Las propuestas que no presenten toda la documentación y especificaciones requeridas no serán consideradas para la adjudicación.

11. Información de contacto

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras
Ing. Gisel Polanco
Superintendencia de Bancos
Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, DN.
Teléfono: 809-685-8141 ext. 122
E-mail: gpolanco@sib.gob.do

10. Formularios Tipo

Los formularios que se solicitan para la presentación de las ofertas deben ser descargados del portal www.comprasdominicana.gov.do, apartado “Marco Legal” sección “Documentos Estándar.