

**- Dirigido a MIPYMES -**

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA ADQUISICION DE ATENCIONES PARA EMPLEADOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS**

**COMPRA MENOR No. SIB-CM-021/2018**

**Datos del Concurso**

**1. Objeto del Concurso**

Constituye el objeto de la presente convocatoria para la adquisición de atenciones para empleados de la Superintendencia de Bancos.

**2. Procedimiento de Selección:** Compra Menor.

**3. Plazo de Recepción de las ofertas:** Viernes 12 a Lunes 16 de Julio del 2018 a las 04:30 p.m.

**4. Presentación de las Ofertas:** Las propuestas deberán ser remitidas vía correo electrónico o físicas al Departamento de Compras de la Superintendencia de Bancos.

**5. Descripción de los Bienes:** Los bienes y servicios solicitados consisten en Cargadores portátil 2200 mah, de buena calidad en color plateado, de tamaño 3 ¾ x 7/8, con el logo de la SIB full color y personalizados y en presentación para regalo. Su propuesta tiene que tener garantía de los bienes.

**6. Especificaciones:**

ITEM	DESCRIPCION	REFERENCIA	UNIDAD	CANTIDAD
1	CARGADORES PORTATIL CON EL LOGO DE LA SIB FULL COLOR Y PERSONALIZADO Y EN PRESENTACION PARA REGALO.	MODELO 2200 MAH, COLOR PLATEADO, TAMAÑO 3 ¾ X 7/8,	UN	302

**\*\*\* Es Imprescindible Presentar muestras de los Cargadores portátil con su propuesta\*\*\***

**7. Lugar de entrega de los bienes:** Los bienes deberán ser entregados en el departamento de suministro de las oficinas de la Superintendencia de Bancos, en la Av. México No. 52, Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N. previa coordinación y cita de entrega coordinada con el Departamento de Compras.

8. Tiempo de entrega: **Máximos cinco días.**

9. Condiciones de Pago: Indicar condiciones de pago.

**10. Documentación a Presentar:**

- 1) Formulario de Presentación de Oferta. (SNCC.F.034)
- 2) Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033).
- 3) Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.D.042)
- 4) **Certificación de Clasificación de MIPYMES**
- 5) Registro Nacional de Proveedores (RNP), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 6) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 7) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **no deben incluir ITBIS.**

**Las propuestas que no presenten toda la documentación y especificaciones requeridas no serán consideradas para la adjudicación.**

**11. Información de contacto**

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras

Sonia I. Encarnación

**Superintendencia de Bancos**

Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N.

Teléfono: 809-685-8141 ext. 346,

E-mail: sencarnacion@sib.gob.do

**10. Formularios Tipo**

Los formularios que se solicitan para la presentación de las ofertas deben ser descargados del portal [www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do), apartado "Marco Legal" sección "Documentos Estándar.