



SUPERINTENDENCIA DE BANCOS DE LA REPUBLICA DOMINICANA
SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN
DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

08 de septiembre de 2022

Página 1

No. Solicitud: **000461/ 000244**Objeto de la compra: **Adquisición de tóneres, mantenimiento y reparación de impresoras Ricoh para la Superintendencia de Bancos.**Rubro: **44103103 - Tóner para impresoras o fax****81111812 - Servicio de mantenimiento o soporte del hardware del computador**

Ítem	Código	Cuenta presupuestaria	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado (DOP)	Monto (DOP)
1	81111812	2.2.7.2.02	Mantenimiento y reparación de impresoras Ricoh.	SERV	1	567,017.00	567,017.00
2	44103103	2.3.9.2.01	Tóner Ricoh IM C400 color negro, capacidad de impresión aprox. 17,500 páginas.	UND	20	2,502.00	50,040.00
3	44103103	2.3.9.2.01	Tóner Ricoh IM C400 color cyan, capacidad de impresión aprox. 8,000 páginas.	UND	20	6,784.00	135,680.00
4	44103103	2.3.9.2.01	Tóner Ricoh IM C400 color magenta, capacidad de impresión aprox. 8,000 páginas.	UND	20	6,784.00	135,680.00
5	44103103	2.3.9.2.01	Tóner Ricoh IM C400 color amarillo, capacidad de impresión aprox. 8,000 páginas.	UND	20	6,784.00	135,680.00
6	44103103	2.3.9.2.01	Tóner Ricoh IM 600 color negro, capacidad de impresión aprox. 25,500 páginas.	UND	30	7,284.00	218,520.00
						Total estimado:	1,242,617.00

Planificada: Sí

Observaciones: Los precios de la oferta no deben incluir el Impuesto sobre la Transferencias de Bienes Industrializados y Servicios (ITBIS), debido a que las compras que realiza la Superintendencia de Bancos (SB) están exentas, conforme a lo establecido en el Artículo 18 de la Ley No. 183-02 Monetaria y Financiera. Anexo remitimos Comunicación Ref. G.L. Núm. 1729257 d/f 22/07/2019, emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde ratifica al respecto.



Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1-6	Sede Central: Av. México no.52, esquina Leopoldo Navarro, Gazcue, Distrito Nacional.	Click here to enter text.	A coordinación de la institución

Firmado digitalmente por:

Angel Pérez Q.
Encargado División de Compras