



Título:
Adquisición de impresos y afines.

Fecha de Actualización:
[Febrero 2023]

Dirección/Gerencia:

Departamento de Comunicaciones

Página:

1

Nombre del requerimiento:

Adquisición de impresos y afines para uso de la Superintendencia de Bancos.

1. Descripción de los ítems

1.1 Objetivo y alcance de los trabajos.

Garantizar el abastecimiento y suministro impresos y afines para uso de la Superintendencia de Bancos.

Los oferentes NO deben incluir el ITBIS en sus propuestas económicas. Ver detalle en pliego de condiciones del proceso.

2. Especificaciones técnicas:

Se requieren las siguientes cantidades y características del artículo:

Ítem	Descripción	Cantidad	Especificaciones	Imágenes de referencia / Arte
1	Papel timbrado SB (página 1)	50 resmas	<ul style="list-style-type: none">Tamaño 8 ½ x 11Impresión a dos pantones NO. 540 / 5415Material opalina 115 GR con logo repujado e impreso.Presentación en resma de 500 hojas.Empaque en la caja de 10 resmas.	Ver primera página del archivo anexo "01 Timbrado SB 2 hojas" y archivo "02 Logo para repujado" anexo
2	Papel timbrado SB (página 2)	45 resmas	<ul style="list-style-type: none">Tamaño 8 ½ x 11Impresión a un pantone 540Material opalina 115 GR.Presentación en resma de 500 hojas.Empaque en la caja de 10 resmas.	Ver segunda página del archivo anexo "01 Timbrado SB 2 hojas"
3	Tarjetas de presentación de funcionarios	2,000	<ul style="list-style-type: none">Impresión a dos pantones NO. 540 / 54153.5'' de ancho x 2'' de alto pulgadasMaterial opalina blanca gruesa mate.	Ver arte en archivo anexo "06 Tarjeta de Presentación"
4	Folders azules con logo SB repujado	1,000	<ul style="list-style-type: none">Tamaño 9'' x 12'' con bolsilloMaterial gramage de 285 a 300 gr., Dali Bluemarine.	Ver arte del logo repujado anexo: "02 Logo para repujado"
5	Folders blanco satinado	2,000	<ul style="list-style-type: none">Tamaño 9'' x 12'' pulgadasBlanco satinado con bolsillo, con logo SB a dos colores.	Ver arte en archivo anexo "03 Carpeta Satinada 9x12 SB"
6	Brochure de ProUsuario	10,000	<ul style="list-style-type: none">Medidas 22'' ancho total, 8.75'' altura, tiro y retiro ancho cerrado 5.5''.Material satinado mate, CMYK más dos tintas Pantone 540 C, Pantone 3262 C (no convertir colores).Barniz semi matte.	Ver arte en archivo anexo "04 Brochure ProUsuario"
7	Tarjetas de presentación ProUsuario	10,000	<ul style="list-style-type: none">Tamaño 3.5'' de ancho x 2'' de alto pulgadas.Impresión tiro y retiro a dos (2) colores, Pantone 540 C, Pantone 3262 C.Material opalina blanca gruesa mate.	Ver arte en archivo anexo "05 Tarjeta-Presentación-ProUsuario"
8	Lapiceros con logo SB	300	<ul style="list-style-type: none">Logo SB 2 colores y logo SB a un colorModelo a elegir cuando suplidor traiga muestrasimpresión (sublimación)	



Título:
Adquisición de impresos y afines.

Fecha de Actualización:
[Febrero 2023]

Dirección/Gerencia:

Departamento de Comunicaciones

Página:

2


9	Carpetas corporativas para personal de nuevo ingreso	250	<ul style="list-style-type: none">Tamaño 9x12 pulgadasMaterial cartonite duro laminado	Ver arte en archivo "folder de bienvenida frente y dorso 1 y folder de bienvenida interior 2".
10	Bolígrafo con Logo SB para personal nuevo ingreso.	500	<ul style="list-style-type: none">Tinta azulMaterial de aluminio de mecanismo pulsadorElegante diseño bicolor con cuerpo traqueado en aluminio con logo impreso full color	Ver arte en archivo "lapicero nuevo ingreso".


Nota: Los oferentes deben de presentar muestras de todos los ítems ofertados. (Obligatorio).

3. Cronograma de entregas

Cronograma de entregas					
Ítem	Descripción	Unidad de medida	1ra. Entrega		2da. Entrega
			Marzo	Junio	Total
1	Papel timbrado SB (página 1)	Resmas	25	25	50
2	Papel timbrado SB (página 2)	Resmas	25	20	45
3	Tarjetas de presentación de funcionarios	Unidad	600	1,400	2,000
4	Folders azules con logo SB repujado	Unidad	500	500	1,000
5	Folders blanco satinado	Unidad	0	2,000	2,000
6	Brochure de ProUsuario	Unidad	0	10,000	10,000
7	Tarjetas de presentación ProUsuario	Unidad	0	10,000	10,000
8	Lapiceros con logo SB	Unidad	100	200	300
9	Carpetas corporativas para personal de nuevo ingreso	Unidad	150	100	250
10	Bolígrafo con Logo SB para personal nuevo ingreso.	Unidad	200	300	500

4. Sección de firmas

Iván Mercado
Diseñador gráfico
Firma: 

Claudia Farina Brea
Coordinadora de publicidad
Firma: 

Lery Laura Piña
Subdirectora
Departamento de Comunicaciones
Firma: 