



SUPERINTENDENCIA DE BANCOS DE LA REPUBLICA DOMINICANA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL SUMINISTRO DE MATERIAL GASTABLE PARA USO DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS

COMPRA MENOR No. SB-CM-030/2015

Datos del Concurso

1. Objeto del Concurso

Constituye el objeto de la presente convocatoria para el suministro de material gastable para uso de la Superintendencia de Bancos.

2. Procedimiento de Selección

Compra Menor

3. Plazo de Recepción de las ofertas: del Lunes 18 al Miércoles 20 de Mayo del 2015, a las 4:30 p.m.

4. Presentación de las Ofertas: Las propuestas deberán ser remitidas vía correo electrónico o fax al Departamento de Compras de la Superintendencia de Bancos.

5. Descripción de los Bienes

Los bienes solicitados consisten en material gastable para uso de la institución durante los próximos tres meses. Todos los suministros deben ser nuevos y con calidad igual o mayor a la de las marcas solicitadas. Los ítems deben de ser cotizados conforme a las unidades requeridas (cajas, paquetes, fardos unidades, otros).

A continuación se detallan los bienes:

| ITEM | DESCRIPCION | CALIDAD | CANTIDAD | UNIDAD |
|------|--|----------------------|----------|--------------|
| 1 | PAPEL BOND 8 1/2 X 11 100 g/m2 , 98% | NAVIGATOR O SIMILAR | 1,200 | RESMA |
| 2 | FOLDERS 8 1/2 X 11 | OFI-FOLDER O SIMILAR | 100 | CAJA (500/1) |
| 3 | BANDEJA DE ESCRITORIO BLANCO TRANSPARENTE | ACRIMEX | 30 | SET |
| 4 | GRAPADORA MEDIANA | SWINGLINE 444 | 50 | UN |
| 5 | TACKY FINGER (CERA P/LAS MANOS) | | 24 | UN |
| 6 | MOUSE OPTICO SILVER USB | GENIUS | 60 | UN |
| 7 | MANITAS LIMPIAS 8 ONZAS | | 50 | UN |
| 8 | MEMORIAS US PORTATIL DE 16 GB | KINSGTON O SIMILAR | 120 | UN |
| 9 | MEMORIAS US PORTATIL DE 32 GB | KINSGTON O SIMILAR | 120 | UN |

6. Lugar de entrega de los bienes: Los bienes deberán ser entregados en el departamento de suministro de las oficinas de la Superintendencia de Bancos, en la Av. México No. 52, Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N. previa coordinación y cita de entrega coordinada con el Departamento de Compras.



7. Tiempo de entrega: Indicar disponibilidad y condiciones de pago.

8. Documentación a Presentar

- 1) Formulario de Presentación de Oferta. **(SNCC.F.034)**
- 2) Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**.
- 3) Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.D.042)**
- 4) Registro Nacional de Proveedores (RNP), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 5) Certificación de Clasificación de MIPYMES
- 6) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 7) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **no deben incluir ITBIS.**

Las propuestas que no presenten toda la documentación y especificaciones requeridas no serán consideradas para la adjudicación.

9. Información de contacto

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras
Lic. Hilda M. Campora Carrasco
Superintendencia de Bancos
Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N.
Teléfono: 809-685-8141 ext. 342
E-mail: hcampora@sb.gob.do

10. Formularios Tipo

A continuación se proveen los formularios tipos para la presentación de las ofertas, en caso de inconvenientes con los formatos estos se pueden descargar directamente de la página de Compras y Contrataciones del Estado <http://www.comprasdominicana.gov.do/Marco Legal/Documentos Estándar>:

1. Formulario de Presentación de Oferta. **(SNCC.F.034)**
2. Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**.
3. Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.F.042)**