

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA RESERVACION DE SALONES DE
EVENTOS PARA DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS
COMPRA MENOR No. SUPBANCO-DAF-CM-2021-0003**

Datos del Concurso

1. Objeto del Concurso: Constituye el objeto de la presente Convocatoria para la Reservación de Salón para evento de la Superintendencia de Bancos.

2. Procedimiento de Selección: Compra Menor.

3. Plazo de Recepción de las ofertas: Desde el miércoles 20 al martes 26 de enero 2021 hasta las 2:00pm

4. Presentación de las Ofertas: Las propuestas deberán ser remitidas vía correo electrónico, física al Departamento de Compras de la Superintendencia de Bancos o a través del Portal Transaccional de la DGCP.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	<p>Reservación 1 Salón de Evento</p> <ul style="list-style-type: none"> Fecha 1 de febrero 2021 de 8:00 am a 12:00 am Formato de Mesas tipo herradura y Sillas con forros de color blanco con dos metros de distancia entre cada Silla. Capacidad del salón para 60 personas con dos metros de distancia. Desayuno para 60 personas, tipo buffet. horario del Buffet 8:00 am. Menú de desayuno: Mangú de plátano, cebolla blanca aparte, frutas en pinchos o en vasitos, mini pancakes syrup, bacon, salchichas tipo desayuno que no sea picante, revuelto de huevo natural, queso blanco a la plancha, tostadas pan blanco e integral, mermelada de fresa, mantequilla de maní). Estación liquida fija de: Café, botellas de agua, leche entera y descremada, té y jugos naturales de naranja y cereza) desde las 7 AM. Sonido, 3 Micrófonos inalámbricos, proyector (con salida HDMI) y 2 pantallas digital. Disponibilidad de parqueos para 60 personas. Disponibilidad de Wifi en el Salón. Dos mesas de recibo con bambalinas tipo flamenco blancas con dos sillas con forros blancos cada una. 10 pucheritos de flores pequeños cuadrado, flores naturales, tropicales y coloridas. 	UN	1

5. Vigencia de la Oferta Económica: Tiempo a disponer para mantener los precios de la oferta presentada.

6. Condiciones de Pago: La condición de pago establecida es **crédito a 30 días**.

7. Documentación a Presentar

- 1) Formulario de Presentación de Oferta. **(SNCC.F.034)**
- 2) Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**. **Debe incluir descripción del artículo, aceptación de las condiciones de pago, precio sin ITBIS, tiempo y tipo de garantía.**
- 3) Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.D.042)**
- 4) Registro de Proveedores del Estado **(RPE)**, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 5) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos **(DGII)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 6) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social **(TSS)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **no deben incluir ITBIS**, para **La Superintendencia de Bancos (SB)**, conforme a lo establecido en el artículo 18 de la Ley 183-02 Monetaria y Financiera.

7.1 Errores No Subsanables del Proceso: Los errores **NO** subsanables en este procedimiento de contratación son:

- Presentación de la Oferta Económica en un formato diferente al del formulario establecido, suministrado por la SIB **(SNCC.F.33)**.
- Corregir precios y cantidades en las partidas.

8. Criterios de Evaluación: Para las Especificaciones Técnicas el método de evaluación utilizado es bajo la modalidad de **CUMPLE / NO CUMPLE** y la adjudicación es en base al menor precio ofertado, previo cumplimiento de **TODOS** los aspectos definidos en la tabla siguiente:

Aspectos a Evaluar de Especificaciones Técnicas	Ponderación
Requerimientos - Punto 4	Cumple / No Cumple
Documentación a Presentar - Punto 7	Cumple / No Cumple

9. Criterios de adjudicación: La adjudicación se realizará por la totalidad del servicio, a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumplan con las especificaciones técnicas requeridas, sea calificado como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a especificaciones y precio.

Criterio	Ponderación	Definición
Especificaciones Técnicas	Cumple / No Cumple	Las Especificaciones Técnicas descritas en los requerimientos del Punto 4.

10. Información de contacto: Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras
Lic. Sonia Encarnacion
Superintendencia de Bancos
Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gascue, Santo Domingo, DN.
Teléfono: 809-685-8141 ext. 346
E-mail: sencarnacion@sb.gob.do