

REPÚBLICA DOMINICANA
SUPERINTENDENCIA DE BANCOS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

-DIRIGIDO A MIPYMES-

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE CUBERTERÍA, VAJILLAS Y MANTELES PARA USO DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS.

1. Objetivo y alcance del Proceso.

El objeto del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas que deseen participar en el proceso de Compra Menor para la **Adquisición de cubertería, vajillas, y mantelería para uso de la Superintendencia de Bancos, de ref. SUPBANCO-DAF-CM-2022-0008**

Este documento constituye la base para la preparación de las ofertas. Si el oferente/proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en la presente especificación técnica, o presenta una información que no se ajusta sustancialmente en todos los aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.

2. Especificaciones técnicas de los bienes.

Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Platos para postre de porcelana	Unidad	40 unidades
2	Platos llanos de porcelana	Unidad	40 unidades
3	Plato base de porcelana	Unidad	40 unidades
4	Bowl de porcelana	Unidad	40 unidades
5	Tazas de café con su base	Unidad	40 unidades
6	Cafeteras de porcelana	Unidad	10 unidades
7	Cremera de porcelana	Unidad	10 unidades
8	Cucharas de mesa sopera	Unidad	40 unidades
9	Tenedores de mesa	Unidad	40 unidades
10	Cuchillos de mesa	Unidad	40 unidades
11	Cucharilla de café	Unidad	40 unidades
12	Cucharas para postre	Unidad	40 unidades
13	Copas de agua	Unidad	40 unidades
14	Vasos para highball	Unidad	40 unidades
15	Vasos cortos	Unidad	40 unidades
16	Cafetera de Inducción	Unidad	8 unidades
17	Cafetera eléctrica	Unidad	8 unidades

18	Termos de café	Unidad	10 unidades
19	Bandejas redondas	Unidad	10 unidades
20	Mantel caminito	Unidad	10 unidades
21	Mantel rectangular	Unidad	3 unidades
22	Mantel individual	Unidad	50 unidades
23	Mantel para bandejas redondas	Unidad	20 unidades
24	Mantel para bandejas rectangulares	Unidad	40 unidades
25	Servilletas de tela	Unidad	40 unidades
26	Toallas para baño	Unidad	24 unidades

Notas:

- Todo oferente participante deberá presentar una muestra física por cada ítem, la misma deberá estar identificada con el nombre de la empresa y completar el formulario para entrega de muestras **SNC.0056. (Obligatorio)**.
- Las muestras deben ser entregadas junto con la oferta técnico-económica
- Las muestras serán devueltas luego de la adjudicación del proceso y el oferente tendrá un plazo de dos semanas para retirarlas.

3. Lugar y tiempo de entrega de los bienes.

La entrega no debe exceder 10 días hábiles, luego de remitida la orden de compras:

- **Lugar: departamento de Suministro, ubicada en la SEDE principal de esta Superintendencia de Bancos** ubicada en Av. México No. 52 esq. Leopoldo Navarro, Santo Domingo, R. D.

Nota: Al momento de asistir a nuestras instalaciones a depositar su oferta y muestra del proceso, es de carácter obligatorio el uso permanente de mascarilla referencia KN95, Quirúrgicas y guardar el distanciamiento social, a los fines de evitar contagio por Coronavirus Covid-19.

4. Forma de Presentación de las Ofertas.

Los oferentes presentarán su oferta en moneda nacional (pesos dominicanos, RD\$). Los precios deberán presentarse con dos (2) decimales después del punto.

Las propuestas deberán ser presentadas en el plazo establecido de manera electrónica a través del Portal Transaccional de la DGCP o física la División de Compras de la Superintendencia de Bancos de la República Dominicana ubicada en la Av. México No. 52 esq. Leopoldo Navarro, Santo Domingo, R. D. (2do. Piso).

En caso de que la oferta se presente de forma física en las instalaciones de esta Superintendencia, el sobre deberá estar rotulado de la siguiente manera:



SUPERINTENDENCIA DE BANCOS DE LA REPUBLICA DOMINICANA

División de Compras / **Johanna Senci3n**

Direcci3n: Avenida M3xico No. 52, 2do. Piso. Santo Domingo, D. N., Rep. Dom.

Nombre del Oferente/ Proponente:

Presentaci3n: Oferta T3cnico - Econ3mica

Referencia del Procedimiento: SUPBANCO-DAF-CM-2022-0008

Una vez pasada la hora establecida para la recepci3n de los sobres de los Oferentes/Proponentes, no se aceptar3 la presentaci3n de nuevas propuestas, aunque la apertura no se inicie a la hora se3alada en el cronograma del proceso.

La fecha l3mite de presentaci3n de sus propuestas es el **16 de febrero de 2022 hasta las 1:00 P.M.**

5. Impuestos.

El Oferente ser3 responsable y pagar3 todos los impuestos, derechos de aduana, o grav3menes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la Rep3blica Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **NO deben incluir ITBIS**, para la Superintendencia de Bancos (SB), conforme a lo establecido en el art3culo 18 de la Ley 183-02 Monetaria y Financiera:

() ART. 18 Ley No. 183-02: Art3culo 18. Naturaleza. La Superintendencia de Bancos es una entidad p3blica de Derecho P3blico con personalidad jur3dica propia. Tiene su domicilio en su oficina principal de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la Rep3blica Dominicana, pudiendo establecer otras oficinas dentro del territorio nacional.*

La Superintendencia de Bancos est3 exenta de toda clase de impuestos, derechos, tasas o contribuciones, nacionales o municipales y en general, de toda carga contributiva que incida sobre sus bienes u operaciones. La Superintendencia de Bancos disfrutar3, adem3s, de franquicia postal y telegr3fica. Contratar3 la adquisici3n de bienes y prestaci3n de servicios necesarios para su funcionamiento con arreglo a los principios generales de la contrataci3n p3blica y en especial de acuerdo con los principios de publicidad, concurrencia y transparencia, conforme Reglamento dictado por la Junta Monetaria.

Nota: El oferente que presente propuesta con ITBIS se descartara dicha propuesta sin m3s tr3mite.

6. Documentos a Presentar.

a. Credenciales (Subsanables)

- i. Formulario de Presentaci3n de Oferta. (SNCC.F.034)
- ii. Formulario de Informaci3n sobre el Oferente (SNCC.D.042).
- iii. Certificaci3n de Clasificaci3n MIPYMES, emitido por el Ministerio de Industria y Comercio y Mipymes. (Obligatorio).
- iv. Certificaci3n de la DGII que se encuentra al d3a en el pago de sus impuestos.

- v. Certificación emitida por la TSS, que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la seguridad social.
- vi. Copia de su registro mercantil vigente.
- vii. Registro de Proveedor del Estado (**RPE**), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. En estado activo y actualizado como MiPymes.

b. Oferta técnica

- i. **Oferta técnica.** Debe incluir la descripción de los bienes ofertados, garantía y tiempo de entrega. **(No subsanable).**
- ii. Formulario de entrega de muestras (**SNC.0056**). El oferente deberá entregar las muestras requeridas en el numeral 2 del presente documento para su evaluación técnica de acuerdo con lo requerido. **(subsanable)**

c. Oferta económica (No subsanable)

- i. Formulario de Oferta Económica (**SNCC.F.033**). Debe incluir descripción de los bienes requeridos, aceptación de las condiciones de pago y **los precios SIN ITBIS.**

7. Condiciones de Pago

La condición de pago establecida es crédito a 30 días después de presentar la factura.

8. Criterios de Evaluación

Ítem	Descripción	Cumple / No Cumple
Credenciales		
1	Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)	
2	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.D.042)	
3	Certificación de Clasificación MIPYMES, emitido por el Ministerio de Industria y Comercio y MiPymes.	
4	El oferente deberá estar al día con el pago de sus impuestos en la DGII .	
5	El oferente deberá estar al día en el pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS)	
6	Copia de su registro mercantil vigente.	
7	Registro de Proveedor del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. En estado activo y actualizado como MiPymes.	
Oferta Técnica		
		Cumple / No Cumple
1	Oferta técnica. Debe incluir la descripción de los bienes ofertados, garantía y tiempo de entrega. (No subsanable).	
2	Formulario de entrega de muestras (SNC.0056). El oferente deberá entregar las muestras requeridas en el numeral 2 del presente documento para su evaluación técnica de acuerdo con lo requerido. (subsanable)	



9. Errores no Subsanables

Los errores NO subsanables en este procedimiento de contratación son:

- Presentación de ITBIS en su oferta económica.
- No presentación de la ficha técnica.

10. Criterios de Adjudicación

Este proceso será **adjudicado por ítem**. La adjudicación será decidida a aquellos oferentes que cumplan técnicamente y tengan el menor precio por ítem.

En caso que la adjudicación sobrepase el equivalente en pesos dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica (USD10,000)**, el Proponente/Oferente que resulte adjudicatario deberá presentar la **Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato** en favor de la Superintendencia de Bancos de la República Dominicana, en el plazo de **cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la notificación de la orden de compras, por el importe del cuatro por ciento (4%) del monto total de la orden a intervenir, consiste en una **Póliza emitida por una aseguradora de reconocida solvencia en la República Dominicana**, la misma debe tener vigencia de un (01) año. Para Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES) será de un **UNO por ciento (1%)** del monto total del Contrato a intervenir, en favor Superintendencia de Bancos de la República, siempre que remitan la Certificación que emite el **MINISTERIO DE INDUSTRIA COMERCIO Y MIPYMES (MICM)** sobre calificación como empresa MIPYMES. Esta certificación debe estar vigente y su condición como tal debe estar actualizada en su Registro de Suplidores del Estado (RPE).

11. Anexos

- Formulario de Presentación de Oferta. (**SNCC.F.034**)
- Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.D.042**).
- Formulario de Oferta Económica (**SNCC.F.033**)
- Formulario de muestras (**SNC.0056**)

12. Contactos

Superintendencia de Bancos división de Compras

Johanna Sención

Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gascue, Santo Domingo, DN.

Teléfono: 809-685-8141 ext. 276

E-mail: jsencion@sb.gob.do; compras@sb.gob.do