



<b>No. EXPEDIENTE</b>
<b>SUPBANCO-DAF-CM-2022-0022</b>
<b>No. DOCUMENTO</b>
<b>CF-CM-2022-0022</b>

**SUPERINTENDENCIA DE BANCOS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**  
**CERTIFICACION DE EXISTENCIA DE FONDOS**  
**DIVISIÓN DE COMPRAS**

24 de marzo de 2022

**REQUERIMIENTO** : Departamento de Tecnología

**REFERENCIA** : SUPBANCO-DAF-CM-2022-0022

Yo, **Marcos Fernández Jiménez**, en mi calidad de Director Administrativo, Financiero y Planificación de la Superintendencia de Bancos De La República Dominicana,

**CERTIFICO:**

Que la Dirección Administrativa y Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **(2022)**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **(2022)** para la contratación que se especifica a continuación:

**Detalle**

Ítems	Código	Cuenta presupuestaria	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Precio Unitario Estimado (DOP)	Monto Total DOP
1	81141804	2.2.9.1.01	Mantenimiento Preventivo UPS NS Intrepid de 10KVA	Servicio	3	46,920.83	140,762.50
2	81141804	2.2.9.1.01	Mantenimiento Preventivo UPS NS Intrepid de 20KVA	Servicio	3	29,770.83	89,312.50
3	81141804	2.2.9.1.01	Mantenimiento Preventivo UPS Toshiba de 100KVA	Servicio	3	53,054.17	159,162.50
4	81141804	2.2.9.1.01	Mantenimiento Preventivo UPS NS Intrepid de 15KVA	Servicio	3	36,920.83	110,762.50
						<b>TOTAL</b>	<b>500,000.00</b>

**PRESUPUESTO:** Quinientos Mil Pesos Dominicanos con 00/100 (DOP 500,000.00)

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

**Marcos Fernández Jiménez**

Director Administrativo, Financiero y Planificación

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.