



SUPERINTENDENCIA DE BANCOS DE LA REPUBLICA DOMINICANA

SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

10 de marzo de 2023

DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Página 1 de 1

Nos. Solicitudes: 001213,1355 y 1371

Objeto de la compra: **Adquisición de materiales impresos y afines para uso de la Superintendencia de Bancos.**Rubro: **82121500 – Impresión.**

Planificada: Sí

Detalles

Ítems	Código	Cuenta presupuestaria	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Precio Unitario Estimado (DOP)	Monto Total DOP
1	14111525	2.3.31.01	Papel timbrado SB (página 1)	Resma	50	5,218.10	260,905.00
2	14111525	2.3.31.01	Papel timbrado SB (página 2)	Resma	45	5,218.10	234,814.50
3	14111604	2.3.31.01	Tarjetas de presentación funcionarios	Unidad	2,000	5.00	10,000.00
4	14111604	2.3.3.1.01	Tarjetas de presentación ProUsuario	Unidad	10,000	14.00	140,000.00
5	82121507	2.2.2.2.01	Brochures de ProUsuario	Unidad	10,000	12.00	120,000.00
6	44122011	2.3.9.2.01	Folders azules con logo SB repujado	Unidad	1,000	90.00	90,000.00
7	44122011	2.3.9.2.01	Folders blancos satinado	Unidad	2,000	80.00	160,000.00
8	44121701	2.3.9.2.01	Lapiceros con logo SB	Unidad	300	90.00	27,000.00
9	44121701	2.3.9.2.01	Bolígrafo con logo SB personal nuevo ingreso	Unidad	500	250.00	125,000.00
10	44122011	2.3.9.2.01	Folders tipo carpeta	Unidad	250	150.00	37,500.00
						TOTAL	1,205,219.50

Observaciones:

Los precios de la oferta no deben incluir el Impuesto sobre la Transferencias de Bienes Industrializados y Servicios (ITBIS), debido a que las compras que realiza la Superintendencia de Bancos (SB) están exentas, conforme a lo establecido en el Artículo 18 de la Ley No. 183-02 Monetaria y Financiera. Anexo remitimos Comunicación Ref. G.L. Núm. 1729257 d/f 22/07/2019, emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde ratifica al respecto.

Plan de Entrega Estimado

Según cronograma requerido en el pliego de condiciones

Firmado digitalmente por:

Angel Pérez Q.

Encargado División de Compras y Contrataciones