



**SUPERINTENDENCIA DE BANCOS DE LA REPUBLICA DOMINICANA**

**CONVOCATORIA DE OFERTAS PARA LA ADQUISICIÓN DE LICENCIA  
DE ANTIVIRUS PARA USO DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS**

**COMPRA MENOR No. SB-CM-025/2015**

**Datos del Proceso**

**1. Objeto del Concurso:** Constituye el objeto de la presente convocatoria la Renovación y Adquisición de Licencias y Antivirus para uso de la Superintendencia de Bancos.

**2. Procedimiento de Selección:** Compra menor.

**3. Plazo de Recepción de las ofertas:** del martes 14 al jueves 16 de Abril del 2015, a las 4:00 p.m.

**4. Presentación de las Ofertas:** Las propuestas deberán ser remitidas vía correo electrónico o fax al Departamento de Compras de la Superintendencia de Bancos.

**5. Descripción de los Servicios:** Los servicios solicitados consisten en Adquisición de 501 licencias para Mcfee Enterprise Complete Endpoint Protect Bus 1yr GL (P+).

A continuación se detallan los servicios:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	Mcfee Enterprise Complete Endpoint Protect Bus	UN	501

**6. Lugar de entrega de los servicios:** Los servicios deberán ser entregados en el Departamento de Suministro de las oficinas de la Superintendencia de Bancos, en la Av. México No. 52, Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N.

**7. Tiempo de entrega:** Inmediata.

**8. Documentación a Presentar**

- 1) Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.F.042**)
- 2) Formulario de Presentación de Oferta. (**SNCC.F.034**)
- 3) Formulario de Oferta Económica (**SNCC.F.033**).
- 4) Autorización del Fabricante (**SNCC.F.047**): Documentación que certifique que está debidamente autorizado por el fabricante o productor del caso para suministrar los bienes en cuestión en la República Dominicana.
- 5) Registro Nacional de Proveedores (RNP), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.



- 6) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 7) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los servicios y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **no deben incluir ITBIS**.

**Las propuestas que no presenten toda la documentación y especificaciones requeridas no serán consideradas para la adjudicación.**

#### 11. Información de contacto

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras  
Lic. Julia Vasquez  
**Superintendencia de Bancos**  
Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, DN.  
Teléfono: 809-685-8141 ext. 346  
E-mail: [jvasquez@sb.gob.do](mailto:jvasquez@sb.gob.do)

#### 12. Formularios Tipo

Los formularios que se solicitan para la presentación de las ofertas deben ser descargados del portal [www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do), apartado "Marco Legal" sección "Documentos Estándar."