

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ADQUISICIÓN DE UN COMPUTADOR DESKTOP PARA USO DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS

COMPRA MENOR No. SIB-CM-026/2020

Datos del Concurso

1. Objeto del Concurso: Constituye el objeto de la presente convocatoria la adquisición de un computador desktop para uso de la Superintendencia De Bancos De La República Dominicana.

2. Procedimiento de Selección: Compra Menor.

3. Plazo de Recepción de las ofertas: del jueves 01 al martes 06 de octubre 2020, a las 3:00 pm.

4. Presentación de las Ofertas: Las propuestas deberán ser remitidas vía correo electrónico o física al Departamento de Compras de la Superintendencia de Bancos.

5. Especificaciones técnicas:

Computador Desktop				
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	Presupuestado
1	COMPUTADOR CON: <ul style="list-style-type: none"> • CPU I7 9800K 8 CORES • GPU 2080RTX 8GB, • 32 GB RAM, • DISCO 1: NVME 512, • DISCO 2: SD 1 TB, • TECLADO MECÁNICO / MOUSE, • 2 MONITORES DE 27 PULGADAS 	UN	1	RD\$ 200,000.00

6. Lugar de entrega de los bienes: Unidad de suministro, primer nivel, Edificio Sede Central, México No. 52, Esq. Leopoldo Navarro, Gascue, Santo Domingo, D.N.

7. Tiempo de entrega: Especificar tiempo de entrega.

8. Documentación a Presentar

- 1) Formulario de Presentación de Oferta. **(SNCC.F.034)**
- 2) Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**. *Debe incluir descripción del artículo, aceptación de las condiciones de pago, precio sin ITBIS, tiempo y tipo de garantía.*
- 3) Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.D.042)**
- 4) Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 5) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos **(DGII)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 6) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social **(TSS)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **no deben incluir ITBIS**.

8.1 Errores No Subsanables del Proceso:

Los errores **NO** subsanables en este procedimiento de contratación son:

- Presentación de la Oferta Económica en un formato diferente al del formulario establecido, suministrado por la SIB **(SNCC.F.33)**.
- Corregir precios y cantidades.

9. Criterios de Evaluación: La adjudicación se realizará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumplan con las especificaciones técnicas requeridas, sea calificado como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a especificaciones y precio. **(ver punto 5)**

10. Información de contacto

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras
Ysrael Alvarado
Superintendencia de Bancos
Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, DN.
Teléfono: 809-685-8141 ext. 343
E-mail: yalvarado@sib.gob.do
Mail alternativo: compras@sib.gob.do