

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA SERVICIO DE IMPRESOS VARIADOS PARA LA  
SUPERINTENDENCIA DE BANCOS**

**COMPRA MENOR No. SIB-CM-037/2018**

**Datos del Concurso**

- 1. Objeto del Concurso:** Constituye el objeto de la presente convocatoria el servicio de impresión de libros, brochure y bolsas para la Superintendencia de Bancos.
- 2. Procedimiento de Selección:** Compra Menor.
- 3. Plazo de Recepción de las ofertas:** del miércoles 28 al viernes 30 de noviembre del 2018, a las 04:30 p.m.
- 4. Presentación de las Ofertas:** Las propuestas deberán ser remitidas vía correo electrónico o entregarlo al Departamento de Compras de la Superintendencia de Bancos.
- 5. Descripción de los Bienes y Servicios:** Los bienes y servicios solicitados consisten en impresión y suministro de libros, brochure y bolsas según las especificaciones suministradas.

ITEM	DESCRIPCION	
1	Servicio de Impresión de <b>LIBRO</b>	
	Cantidad de ejemplares	300
	Tamaño	8 1/2 x 11 pulgadas
	Interior	Satinado 100
	Portada	Cartonite tipo revista
	Cantidad de Páginas	78
2	Servicio de impresión de <b>Folders Azules con Bolsillo</b>	
	Cantidad	500
	Tamaño	9x12 pulgadas
	Interior	Murillo
	Portada	Logo Institucional en Plateado
3	Servicio de impresión de <b>Bolsas Medianas</b>	
	Cantidad	500
	Tamaño	7.25x10.5x4 pulgadas
	Interior	Cartulina Murillo Azul Institucional 300 gramos, cordón reforzado
	Portada	Logo Institucional en Plateado

	Servicio de impresión de <b>Bolsas Grandes</b>	
	Cantidad	500
4	Tamaño	12x12x4pulgadas
	Interior	Cartulina Murillo Azul Institucional 300 gramos, cordón reforzado
	Portada	Logo Institucional en Plateado
	Servicio de impresión de <b>Brochure Informativo SIB DIPTICO</b>	
	Cantidad	90,000
5	Tamaño	3.75x8 1/2 pulgadas
	Papel	Satinado
	Portada	Full Color
	Servicio de impresión de <b>Brochure Informativo SIB TRIPTICO</b>	
	Cantidad	90,000
6	Tamaño	3.75x8 pulgadas
	Papel	Satinado
	Portada	Full Color

**6. Requisitos para participar:** Las empresas participantes deberán:

- Tener experiencia en el mercado nacional en el servicio solicitado (esta información será verificada).
- Presentar como mínimo 2 cartas de referencia de instituciones a las que haya prestado este servicio y/o presentar evidencia de los servicios prestados (estas referencias serán verificadas).

**7. Lugar de entrega de los bienes:** Los bienes deberán ser entregados en el departamento de suministro de las oficinas de la Superintendencia de Bancos, en la Av. México No. 52, Esq. Leopoldo Navarro, Gzcue, Santo Domingo, D.N. previa coordinación y cita de entrega coordinada con el Departamento de Compras.

**8. Tiempo de entrega:** Indicar disponibilidad y condiciones de pago.

**9. Documentación a Presentar**

- 1) Formulario de Presentación de Oferta. (SNCC.F.034)
- 2) Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033).
- 3) Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.D.042)
- 4) Registro Nacional de Proveedores (RNP), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 5) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.



- 6) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (**TSS**), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **no deben incluir ITBIS**.

**Las propuestas que no presenten toda la documentación y especificaciones requeridas no serán consideradas para la adjudicación.**

#### 10. Información de contacto

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras  
Gisel Polanco  
**Superintendencia de Bancos**  
Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, DN.  
Teléfono: 809-685-8141 ext. 122  
E-mail: [gpolanco@sib.gob.do](mailto:gpolanco@sib.gob.do)

#### 11. Formularios Tipo:

A continuación, se proveen los formularios tipos para la presentación de las ofertas, en caso de inconvenientes con los formatos estos se pueden descargar directamente de la página de Compras y Contrataciones del Estado [http://www.comprasdominicana.gov.do/Marco Legal/Documentos Estándar](http://www.comprasdominicana.gov.do/Marco%20Legal/Documentos%20Est%C3%A1ndar):

1. Formulario de Presentación de Oferta. (**SNCC.F.034**)
2. Formulario de Oferta Económica (**SNCC.F.033**).
3. Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.F.042**)

Estos formularios pueden ser descargados de la página de Compras y Contrataciones del Estado <http://www.comprasdominicana.gov.do/DocumentosEstandar/>