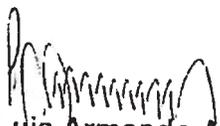


Oído: Al Ing. Roberto Ruiz, Director Recursos Tangibles, exponer ante todos los miembros del Comité la necesidad de dignificar y modernizar los baños de empleados de los pisos segundo, tercero y cuarto, con la automatización de los aparatos sanitarios, cabina cerradas anti olores y terminación en mármol.

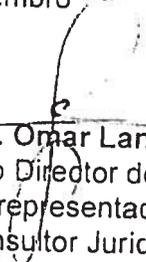
El Comité resuelve: Aprobar por unanimidad el inicio del Proceso de Comparación de Precios para la Remodelación de los baños de la sede Central de los pisos segundo, tercero y cuarto.

No habiendo más asuntos que tratar, se procedió a dar por concluida la reunión, con el acuerdo de todos los miembros del Comité de Compras; siendo las 4:35PM

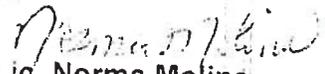

Lic. Luis Armando Asunción
Superintendente
Presidente Suplente


Lic. Socorro de la Cruz
Gerente
Miembro


Carlos Blanco
Sub Gerente
Miembro


Lic. Omar Lantigua
Sub Director de Litigios
En representación del Consultor
Consultor Jurídico
Dr. Teófilo Regús Comas
Miembro


Lic. Elisa A. Pimentel
Directora Planificación y
Desarrollo


Lic. Norma Molina
Enc. Oficina Acceso a la Información
Miembro


Lic. Elizabeth L. Tavárez en
representación de la
Lic. Ingrid Marleny Madera,
Enc. División de Secretaria



CECOMSA	SI	385,757.17
GBM	NO	PENDIENTE

Oído: Al Ing. Julio Cesar Sánchez, exponer que el comité evaluador de las ofertas de la Dirección de Tecnología valoró cada ítem, seleccionando a los oferentes que cumplen con los requerimientos preestablecidos, tal como evidencia física de ser representante autorizado del fabricante en el país (MCFEE), en donde solo CSTISA y ASYSTEC satisfacen estas exigencias, de estas dos, luego de analizar costos beneficios, sugerimos escoger a ASYSTEC (1era. oferta) como mejor opción por los valores agregados que ofrecen en su producto, digase encriptación de discos, gestión dispositivos móviles, encriptación de archivos y medios removibles, antivirus para servidores de almacenamiento, antivirus para Sharepoint, defensor para servidores y estaciones de trabajo, elementos estos que protegen la plataforma tecnológica de la institución a la vez que previene la fuga de información.

El Comité resuelve: Aprobar por unanimidad la Adquisición y Renovación de Licencias del Antivirus McAfee a través de la Empresa ASYSTEC, RNC 1-01-69284-7 por un monto de RD\$360,673.51, ya que la misma ofrece un amplio margen de beneficios a favor esta Superintendencia de Bancos.

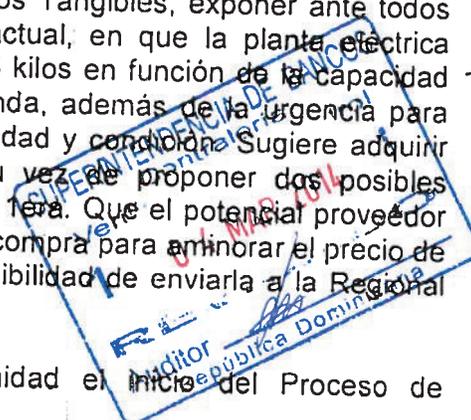
II. Procesos realizados para ser Aprobado por el Comité de Compras

Punto II.1.- Licitación Pública para la adquisición de planta Eléctrica de 550KVA

Oído: Al Ing. Roberto Ruiz, Director Recursos Tangibles, exponer ante todos los miembros del Comité la problemática actual, en que la planta eléctrica existente trabaja con un déficit de 150 a 175 kilos en función de la capacidad de la planta actual con respecto a la demanda, además de la urgencia para evitar el colapso de la misma por su antigüedad y condición. Sugiere adquirir una planta anti ruido, para exterior y a su vez de proponer dos posibles alternativas en el destino de la planta actual. 1era. Que el potencial proveedor la recibiese como parte de la negociación de compra para aminorar el precio de adquisición de la nueva planta y 2da. La posibilidad de enviarla a la Regional Norte, donde si cubriría la demanda

El Comité resuelve: Aprobar por unanimidad el inicio del Proceso de Licitación.

Punto II.2.- Remodelación baños segundo, tercer y cuarto nivel de esta Institución.



requiriendo. Ninguno de los oferentes están compitiendo entre si, porque no están ofreciendo lo mismo.

El Comité resuelve: Declarar en desacierto el tema por disparidad en las especificaciones solicitadas y las ofertas de los suplidores en relación con los términos de referencias. Se instruye al Departamento de Compras y Contrataciones reevaluar el proceso enfatizando su objetivo en los proveedores que cumplan con la totalidad de los términos requeridos.

Punto 1.2.- Comparación de Precios SB-CP-002/2013 para la Renovación y Licencias Adicionales Antivirus MCFEE

Oído: A Ing. Julio Sánchez, Subdirector Tecnología y Operaciones en representación del Director Núñez Fabal, invitado a este Comité, exponer ante todos los miembros, la necesidad Institucional de utilizar un Software Antivirus para salvaguardar quinientos dispositivos tecnológicos, ya que en la actualidad se cuenta solo con cuatrocientas licencias para proteger solo cuatrocientos dispositivos, además de su renovación que vence anualmente, dando a conocer así mismo, la metodología usada para la Renovación y Adquisición de Licencias adicionales Antivirus MCAFEE mediante la comparación de precios SB-CP-002/2014

Visto: El procedimiento usado en el cual se convocó de manera directa a seis (6) oferentes, además del llamado a través del Portal de La Dirección General de Contrataciones Públicas, especificando las características del producto a los fines de que participaran en el proceso, de las que solo cinco (5) presentaron sus propuestas, que contenían las que detallamos a continuación:

Nombre del Oferente	Presentó oferta	Total de las ofertas en RD\$
UNITEC DOMINICANA	SI	452,216.65
ASYSTEC SRL (1era. OFERTA)	SI	360,673.51
ASYSTEC SRL (2da OFERTA)	SI	368,086.45
CSTISA	SI	356,950.00
SINERGIT	SI	394,206.50

REPUBLICA DOMINICANA
SUPERINTENDENCIA DE CONTROL
Auditor General de Contrataciones
10 MAR 2014

EB
ML

Handwritten signature

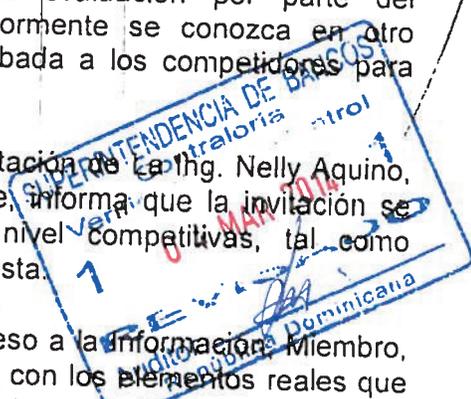
Nombre del Invitado a presentar oferta	Presentó oferta	Total de las ofertas en RD\$
OFICCE DEPOT/OD DOMINICANA	SI	145,906.00
OFINOVA	SI	316,462.55
LEON G MUEBLES Y EQUIPOS DE OFICINA	SI	367,350.00
PEYPAC MOBILIARIO	SI	421,760.00
GATOFFICE, S. R. L.	SI	530,509.95
COSMOPOLITAN WORD	SI	862,995.10
BLAJIM S.R.L./MODULO FICE	SI	1,057,588.00
TAPO INVERSIONES	SI	-

Oído: Al Lic. Carlos Blanco quien plantea que las propuestas de los suplidores de mobiliarios arriba expuestas, presentan los mismos vicios planteados en el Comité anterior con la Comparación de Precios SB-CP012/2013 y la disparidad de precios versus productos y especificaciones, por lo que se dispuso en su momento la revaluación de los mismos, razón por la que debe realizarse nuevamente su oportuna revisión y convocatoria, descartando a todos aquellos proveedores que no estén cotizando lo que se les está solicitando. Entiende que el expediente de la Comparación de Precio SB-CP-001/2014 no fue elaborado de manera adecuada, por lo que se abstiene de votar.

Oído: Al Lic. Luis A. Asunción quien sugiere descartar la Comparación de Precios en discusión y realizar una nueva evaluación por parte del Departamento de Compras para que posteriormente se conozca en otro Comité, dándole las especificaciones más acabada a los competidores para una mayor claridad y transparencia.

Oído: A la Lic. Yngrih Ant. Fajardo en representación de la Ing. Nelly Aquino, Encargada de la División de Compras, ausente, informa que la invitación se extendió hasta las empresas a un mismo nivel competitivas, tal como Modulinea, LAVE, pero ninguno presentó propuesta.

Oído: A la Lic. Norma Molina, Enc. Oficina Acceso a la Información, Miembro, que sugiere a la División de Compras comparar con los elementos reales que se están solicitando, aquellas que oferten estrictamente lo que se les está



I.2.- Comparación de Precios SB-CP-002/2013 para la renovación y licencias adicionales Antivirus MCFEE

II. **Procesos realizados para ser Aprobado por el Comité de Compras**

II.1.- Licitación Pública para la adquisición de planta Eléctrica de 550KVA

II.2.- Remodelación baños segundo, tercer y cuarto nivel

Desarrollo del tema:

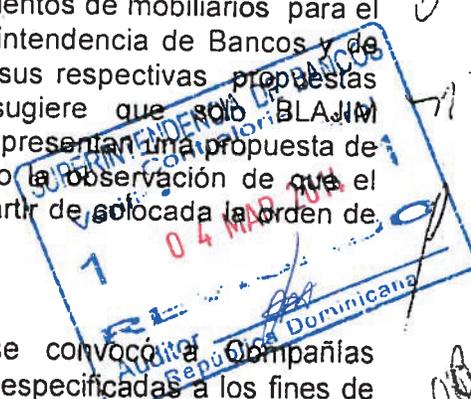
I. **Procesos realizados para ser Adjudicados**

Punto I.1.- Comparación de Precios SB-CP-001/2014 para la adquisición mobiliarios Dpto. Comunicaciones.

Oído: A la Lic. Gisselle Feliz García, en representación de la Lic. Anneris Lora, Directora Administrativa, Secretaria del Comité, ausente, exponer ante todos los miembros que la metodología usada para Adquisición de Mobiliarios para el Dpto. De Comunicaciones que se realizó mediante la comparación de precios SB-CP-001/2014 con la evaluación de cada uno de los 8 oferentes con sus respectivas propuestas y verificación de los términos solicitados.

Oído: Al Ing. Roberto Ruiz, presentar los requerimientos de mobiliarios para el Departamento de Comunicaciones de esta Superintendencia de Bancos y de manera individual a las empresas ofertantes con sus respectivas propuestas enfocados en sus debilidades y fortalezas, sugiere que solo BLAJIM S.R.L./MODULOFICE como proveedores, quienes presentan una propuesta de acuerdo con los términos de referencias, haciendo la observación de que el tiempo de entrega sería de 10 a 12 semanas a partir de colocada la orden de compra.

Visto: El procedimiento usado en el cual se convocó a compañías proveedoras de Mobiliario con las características especificadas a los fines de que participaran en el proceso, de las cuales ocho (8) presentaron sus propuestas, las que detallamos a continuación:





Superintendencia de Bancos
de la República Dominicana

ACC 1401
Pág. 1

ACTA DE LA REUNION EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE COMPRAS y CONTRATACIONES

A las 3:30 PM. del 12 de Febrero del 2014, en el Despacho del Sr. Intendente de Bancos, previa convocatoria, se dio por iniciada la reunión del Comité de Compras, con la asistencia del Lic. Luis Armando Asunción, Intendente, Presidente Suplente, Lic. Socorro De la Cruz, Gerente, miembro, Lic. Carlos Blanco, Subgerente, miembro, Lic. Omar Lantigua, Sub Director de Litigios, en representación del Dr. Teófilo E. Regús Comas, Consultor Jurídico, miembro ausente, Lic. Elisa A. Pimentel Malla, Directora de Planificación y Desarrollo, Miembro, Lic. Norma Molina, Encargada Oficina de Acceso a la Información Pública, Miembro, Lic. Gisselle De Los Ángeles Feliz Garcia, Subdirectora Administrativo y Financiero, en representación de la Lic. Annery Lora, Directora Administrativa y Financiera, Secretaria del Comité, ausente, Lic. Elizabeth L. Tavárez en representación de la Lic. Ingrid Marleny Madera, Encargada División de Secretaría.

Invitados: Lic. Yngrih Ant. Fajardo en representación de La Ing. Nelly Aquino, Encargada de la División de Compras, ausente, Ing. Roberto Ant. Ruiz, Encargado Recursos Tangibles, Ing. Julio César Sánchez, Subdirector Tecnología y Operaciones, Ing. Rafael Oscar Rodríguez, Encargado Seguridad Informática.

Orden del día:

Una vez comprobado el quórum reglamentario el Lic. Luis Armando Asunción, Presidente Suplente, deja formalmente iniciados los trabajos de la sesión del Comité de Compras y Contrataciones convocado para conocer los siguientes puntos:

I. Procesos realizados para ser Adjudicados

I.1.- Comparación de Precios SB-CP-001/2014 para la adquisición mobiliarios Dpto. Comunicaciones.

