

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA SUMINISTRO DE MATERIAL GASTABLE PARA USO DE
LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS, CUARTO TRIMESTRE**

COMPRA MENOR. SUPBANCO-DAF-CM-2020-0010

Datos del Concurso

1. Objeto del Concurso:

Constituye el objeto de la presente convocatoria para el suministro de material gastable para uso de la Superintendencia de Bancos.

2. Procedimiento de Selección: Compra Menor.

3. Plazo de Recepción de las ofertas: viernes 30 de octubre al miércoles 04 de noviembre del 2020, a las 3:00 pm.

4. Especificaciones Técnicas:

ITEM	DESCRIPCION	Referencia	CANTIDAD	UNIDAD
1	PAPEL BOND 8 1/2 X 11	Buena calidad	1000	RESMA
2	PAPEL BOND 8 1/2 X 14		100	RESMA
3	SEPARADORES CARPETAS AMARILLOS 8 1/2 X 11	Paq 5/1	300	PAQUETE
4	FOLDERS 8 1/2 X 11	Caja 100/1	100	CAJA
5	SOBRE CON VENTANA TIMBRADO	Tipo Carta	7,500	UNIDAD
6	SOBRE SIN VENTANA TIMBRADO	Tipo Carta	7,500	UNIDAD
7	LIBRO RECORD DE 500 PAG.		24	UNIDAD
8	CARPETA DE 1 1/2" (3 ARGOLLA)		36	UNIDAD
9	CARPETA DE 1" (3 ARGOLLA)		36	UNIDAD
10	CARPETA DE 1/2" (3 ARGOLLA)		36	UNIDAD
11	CARPETA DE 3" (3 ARGOLLA)		60	UNIDAD
12	CINTA ADHESIVA PEQUEÑA 3/4	Buena calidad	200	UNIDAD
13	ALMOHADILLA P/MOUSE ERGONÓMICA C/GEL		36	UNIDAD
14	BANDEJA DE ESCRITORIO (SET DE DOS BANDEJAS)		24	SET
15	BANDITA DE GOMA #18		200	CAJA
16	LAPICERO AZUL PUNTO MEDIO	Buena calidad	1,200	UNIDAD
17	BORRADOR P/PIZARA DE CREYONES (MAGICA)		24	UNIDAD
18	CINTA P/MAQUINA DE SUMAR		24	UNIDAD
19	CLIPS BILLETERO 1 PULGADA		240	UNIDAD
20	CLIPS GRANDE 50 MM (100/1)		100	CAJA
21	CLIPS PEQUEÑO 33 MM (100/1)		100	CAJA
22	CORRECTOR BLANCO FRASCO 20 ML		120	UNIDAD
23	GOMA DE BORRAR BLANCA BLANCA (2.48 X 0.87 X 0.43 PULGS.)		60	UNIDAD
24	GRAPADORA MEDIANA STANDARD		36	UNIDAD
25	PERFORADORA DE DOS HOYOS (25 PÁGS. MÍNIMO)		36	UNIDAD
26	POST-IT 3 X 3	Buena calidad	200	UNIDAD

27	POST-IT 4 X 6 C/LINEA AMARILLO	Buena calidad	150	UNIDAD
28	POST-IT BANDERITA COLOR	Buena calidad	120	UNIDAD
29	REGLA DE 12" PLÁSTICA BLANCA CLEAR		36	UNIDAD
30	ROLLO PAPEL SUMADORA		100	UNIDAD
31	SACAGRAPAS STANDARD		100	UNIDAD
32	CERA P/LAS MANOS (TACKY FINGER)		48	UNIDAD
33	TIJERAS ACERO INOXIDABLE MANGO PLASTICO NEGRO 17 CM		60	UNIDAD
34	PILA DOBLE AA	(TIPO LAPIZ)	300	UNIDAD
35	CD (CD-R 52X 700MB 80MIN)		500	UNIDAD
36	SACAPUNTAS ELECTRICO		6	UNIDAD
37	MARCADORES DE PIZARRA MAGICA BLANCA COLOR NEGRO		24	UNIDAD
38	MARCADORES DE PIZARRA MAGICA BLANCA COLOR ROJO		24	UNIDAD
39	MARCADORES PERMANENTES COLOR NEGRO		36	UNIDAD
40	MARCADORES PERMANENTES COLOR ROJO		36	UNIDAD
41	PILA TRIPLE AAA		200	UNIDAD
42	ETIQUETA PARA ACTIVO 2 X 1		1	ROLLO
43	SOBRE BLANCO TIMBRADO 10 X 13		5,000	UNIDAD

5. Lugar de entrega de los Bienes: Unidad de Suministro, Edificio Sede Central, Av. México no. 52, Gascue, Distrito Nacional.

6. Tiempo de entrega: Inmediata

7. Condiciones de Pago: La condición de pago establecida es **crédito a 30 días** después de realizada la entrega.

8. Documentación a Presentar

- 1) Formulario de Presentación de Oferta. **(SNCC.F.034)**
- 2) Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**. *Debe incluir descripción del artículo, aceptación de las condiciones de pago, precio sin ITBIS, tiempo y tipo de garantía.*
- 3) Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.D.042)**
- 4) Registro de Proveedor del Estado **(RPE)**, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 5) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos **(DGII)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 6) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social **(TSS)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **no deben incluir ITBIS**.

8.1 Errores No Subsanables del Proceso:

Los errores **NO** subsanables en este procedimiento de contratación son:

- Presentación de la Oferta Económica en un formato diferente al del formulario establecido, suministrado por la SIB (**SNCC.F.33**).

9. Información de contacto

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

División de Compras
Ysrael Alvarado
Superintendencia de Bancos
Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gascue, Santo Domingo, DN.
Teléfono: 809-685-8141 ext. 343
E-mail: yalvarado@sib.gob.do
Mail Alternativo: compras@sib.gob.do