

REPÚBLICA DOMINICANA
SUPERINTENDENCIA DE BANCOS DE LA REPUBLICA DOMINICANA

ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE EQUIPOS Y ACCESORIOS DE TECNOLOGIA PARA USO DE SUPERINTENDENCIA DE BANCOS.

1. Objetivo y alcance del Proceso.

El objeto del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas que deseen participar en el proceso de Compra Menor para la adquisición de equipos y accesorios de tecnología para uso de la Superintendencia de Bancos, de ref. **SUPBANCO-DAF-CM-2021-0079**.

Este documento constituye la base para la preparación de las ofertas. Si el oferente/proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en la presente especificación técnica, o presenta una información que no se ajusta sustancialmente en todos los aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.

2. Especificaciones técnicas de los bienes.

Ítem	Tipo de Pin	Cantidad	Especificaciones
1	Auriculares (Headsets)	100	Sistema de micrófono auriculares USB con micrófonos con cancelación de ruido binaural, con cable; para conferencia, llamada, PC Windows 10, Microsoft Teams. Brazo de micrófono de cuello de ganso giratorio 330° para múltiples ajustes para recoger bien la voz. Interruptor de volumen en línea y silenciador de micrófono, diadema fácil que asegure un ajuste general para diferentes tamaños de cabeza, almohadillas suaves con espuma de memoria. Garantía mínima de dos (02) meses.
2	Mouse de precisión profesional inalámbrico	10	Sensor de precisión de 4000 DPI Tecnología inalámbrica de 2.4 Giga hertz con adaptador (dongle) USB y distancia de operación de 10 metros con capacidad de conexión bluetooth de bajo consumo de energía. Batería recargable de 500 miliamperes con puerto USB Peso máximo 5 onzas Dimensiones Altura: entre 4 y 5 pulgadas Ancho: entre 3 y 3.5 pulgadas Profundidad: entre 2 y 2.5 pulgadas Color negro o gris Compatible con Windows 10 Debe ser 100% nuevo Especificar marca, modelo y ficha técnica del mouse ofertado Un (01) año de garantía mínimo
3	Cable HDMI para monitores	100	Tipo A de alta densidad male, Gold contacts de 6 pies.
4	Adaptadores inalámbricos 4k	10	Distancia de transmisión 10 metros mínimo Puerto HDMI y USB Soporte para HDMI - CEC Compatible con Windows 10 Microsoft Wireless Display Adapter 4k
5	Dispositivos de multimedia para dispositivos Mac	2	Capacidad de 64 GB Tecnología inalámbrica bluetooth 5.0 Formato de video 4K, Compatibilidad con TV HD y UHD Puertos HDMI 2.1, Gigabit Ethernet, Fuente de alimentación integrada



			Certificación por Energy Star La caja del dispositivo debe de contener: Apple TV 4K, Apple TV Remote, cable de carga, cable de lighting a USB y manuales de usuario. Garantía mínima de un (01) año.
6	Combo Mouse y Teclado	100	Receptor de conexión inalámbrica unificado Alcance inalámbrico de hasta 10 metros Cifrado inalámbrico entre teclado y dispositivo Un año de garantía mínimo. Teclado Diseño resistente a salpicaduras Teclado en español con teclado numérico Tipo de teclas planas Conmutador de encendido/apagado 2 pilas AA (alcalinas) Duración de las pilas 36 meses mínimo Altura entre 5 y 5.5 pulgadas máximo Ancho entre 17 y 17.2 pulgadas máximo Grosor entre 0.8 y 0.85 pulgadas Peso entre 16 y 16.8 onzas Ratón Tecnología de sensor Seguimiento óptico preciso de 1000 dpi mínimo Número de botones 3 Mouse ambidiestro Desplazamiento Super rápido Botón rueda con función de clic central Botón de encendido/apagado 1 pilas AA, duración de las pilas 12 meses mínimo Altura entre 3.5 y 3.9 pulgadas máximo Ancho entre 2.2 y 2.45 pulgadas máximo Grosor entre 1.1 y 1.40 pulgadas máximo Peso entre 2.0 y 2.5 onzas
7	USB Hub	20	Hub usb con cable usb tipo A de 150 mm mínimo 4 puertos usb tipo A USB 2.0 compactible con 1.1

3. Tiempo de entrega de los bienes/servicios.

Los bienes serán recibidos en la unidad de Suministro de la SEDE de esta Superintendencia de Bancos ubicada en la Av. México No. 52 esq. Leopoldo Navarro, Santo Domingo, R.D. en un plazo máximo de quince (15) días calendarios.

4. Forma de Presentación de las Ofertas.

Los oferentes presentaran su oferta en moneda nacional (pesos dominicanos, DOP). Los precios deberán presentarse con dos (2) decimales después del punto.

Las propuestas deberán ser presentadas en el plazo establecido de manera electrónica a través del Portal Transaccional de la DGCP o de manera física la División de Compras de la Superintendencia de Bancos de la República Dominicana ubicada en la Av. México No. 52 esq. Leopoldo Navarro, Santo Domingo, R. D. (2do. Piso).

En caso de que la oferta se presente de forma física en las instalaciones de esta Superintendencia, el sobre deberá estar rotulado de la siguiente manera:

SUPERINTENDENCIA DE BANCOS DE LA REPUBLICA DOMINICANA
División de Compras / Ysrael Alvarado
Dirección: Avenida México No. 52, 2do. Piso. Santo Domingo, D. N., Rep. Dom.



Nombre del Oferente/ Proponente:

Presentación: Oferta Técnico - Económica

Referencia del Procedimiento: SUPBANCO-DAF-CM-2021-0079

Una vez pasada la hora establecida para la recepción de los Sobres de los Oferentes/Proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie a la hora señalada en el cronograma del proceso.

La fecha límite de presentación de sus propuestas es el día **viernes 29 octubre del 2021 hasta las 12:00 P.M.**

5. Impuestos.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **NO deben incluir ITBIS**, para La Superintendencia de Bancos (SB), conforme a lo establecido en el artículo 18 de la Ley 183-02 Monetaria y Financiera:

() ART. 18 Ley No. 183-02: Artículo 18. Naturaleza. La Superintendencia de Bancos es una entidad pública de Derecho Público con personalidad jurídica propia. Tiene su domicilio en su oficina principal de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, pudiendo establecer otras oficinas dentro del territorio nacional.*

La Superintendencia de Bancos está exenta de toda clase de impuestos, derechos, tasas o contribuciones, nacionales o municipales y en general, de toda carga contributiva que incida sobre sus bienes u operaciones. La Superintendencia de Bancos disfrutará, además, de franquicia postal y telegráfica. Contratará la adquisición de bienes y prestación de servicios necesarios para su funcionamiento con arreglo a los principios generales de la contratación pública y en especial de acuerdo con los principios de publicidad, concurrencia y transparencia, conforme Reglamento dictado por la Junta Monetaria.

6. Documentos a Presentar.

a. Credenciales (subsanables)

1. Formulario de Presentación de Oferta. **(SNCC.F.034)**.
2. Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.D.042)**.
3. Certificación de la **DGII** que se encuentra al día en el pago de sus impuestos.
4. Certificación emitida por la **TSS**, que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la seguridad social.
5. Copia de su **Registro Mercantil** vigente.
6. **Registro de Proveedor del Estado (RPE)**

b. Oferta técnica

7. **Oferta técnica.** Que incluya la descripción del bien ofertado. Incluir imágenes de productos de cada ítem y su ficha técnica o catálogo. Especificar marca y modelo de cada artículo.
8. **Carta compromiso** timbrada donde el oferente se compromete en caso de salir adjudicado a entregar en tiempo oportuno, ofrecer la garantía requerida y que acepte la condición de pago.



c. Oferta económica

9. Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033). Debe incluir descripción del bien o servicio requerido, aceptación de las condiciones de pago y **los precios sin ITBIS.**

7. Condiciones de Pago

La condición de pago es 30 días luego de la entrega y recibido conforme de los bienes por la SB.

8. Criterios de Evaluación

Ítem	Descripción	Cumple / No Cumple
Credenciales		
1	Formulario de Presentación de Oferta. (SNCC.F.034).	
2	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.D.042).	
3	Certificación de la DGII que se encuentra al día en el pago de sus impuestos.	
4	Certificación emitida por la TSS , que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la seguridad social.	
5	Copia de su Registro Mercantil vigente.	
6	Registro de Proveedor del Estado (RPE)	
Oferta Técnica		
8	Oferta técnica. Que incluya la descripción del bien ofertado. Incluir imágenes de productos de cada ítem y su ficha técnica o catálogo. Especificar marca y modelo de cada artículo.	
9	Carta compromiso timbrada donde el oferente se compromete en caso de salir adjudicado a entregar en tiempo oportuno, ofrecer la garantía requerida y que acepte la condición de pago.	

9. Errores no Subsanables

Los errores NO subsanables en este procedimiento de contratación son:

- No descripción técnica de los bienes ofertados.
- Presentación de ITBIS en su Oferta Económica.

10. Criterios de Adjudicación

El proceso será adjudicado por ítem singular. La adjudicación será decidida a que cumplan técnicamente y tenga el menor precio por ítem.

En caso que la adjudicación sobrepase el equivalente en pesos dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica (USD10,000)**, el Proponente/Oferente que resulte Adjudicado deberá presentar la **Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato** en favor de la Superintendencia de Bancos de la República Dominicana, en el plazo de **cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la Orden de Compras, por el importe del cuatro por ciento (4%) del monto total de la orden a intervenir, consiste en una **Póliza emitida por una aseguradora de reconocida solvencia en la República Dominicana**, la misma debe tener vigencia de un (01) año. Para Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES) será de un **UNO por ciento (1%)** del monto total del Contrato a intervenir, en favor Superintendencia de Bancos de la República, siempre que remitan la Certificación que emite el **MINISTERIO DE INDUSTRIA COMERCIO Y MIPYMES (MICM)** sobre calificación como empresa MIPYMES. Esta certificación debe estar vigente y su condición como tal debe estar actualizada en su Registro de Suplidores del Estado (RPE).



11. Anexos

- Formulario de Presentación de Oferta. (SNCC.F.034)
- Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.D.042).
- Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)

12. Contactos

División de Compras

William Solís

Superintendencia de Bancos

Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gascue, Santo Domingo, DN.

Teléfono: 809-685-8141 ext. 276

E-mail: wsolis@sb.gob.do