



<b>No. EXPEDIENTE</b>
<b>SUPBANCO-DAF-CM-2022-0055</b>
<b>No. DOCUMENTO</b>
<b>CF-CM-2022-0055</b>

**SUPERINTENDENCIA DE BANCOS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**  
**CERTIFICACION DE EXISTENCIA DE FONDOS**  
**DIVISIÓN DE COMPRAS**

19 de julio de 2022

**REQUERIMIENTO** : Departamento de Operaciones**REFERENCIA** : SUPBANCO-DAF-CM-2022-0055

Yo, **Marcos Fernández Jiménez**, en mi calidad de Director Administrativo, Financiero y Planificación de la **Superintendencia de Bancos De La República Dominicana**,

**CERTIFICO:**

Que la Dirección Administrativa y Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año (**2022**), y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período (**2022**) para la contratación que se especifica a continuación:

**Detalle**

Ítem	Código	Cuenta presupuestaria	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Precio Unitario Estimado (DOP)	Monto Total DOP
1	76101503	2.2.8.5.03	Contratación servicios desinfección electrostática edificio principal de la Superintendencia de Bancos y sus dependencias por periodo de un (01) año.	Servicios	6	100,000.00	600,000.00
<b>TOTAL</b>							<b>600,000.00</b>

**PRESUPUESTO:** Seiscientos Mil Pesos Dominicanos con 00/100 (DOP 600,000.00)

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

**Marcos Fernández Jiménez**  
Director Administrativo, Financiero y Planificación

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.