

	Título: Adquisición de Impresos y Afines.		Fecha de Actualización: [Mayo 2021]	
	Dirección/Gerencia:	Comunicaciones		Página: 1 de 3

Nombre del Servicio:

Servicio de impresos y afines con nueva imagen institucional.

1. Descripción del servicio

1.1.Objetivo y Alcance del servicio requerido.

El objetivo de este documento es establecer las características para la realización de impresos y afines con nueva imagen institucional.

1.2.Cronograma de entrega del servicio requerido:

La entrega del servicio será de veinte y cinco (25) días a partir de la contratación. Los pagos serán realizados máximo treinta (30) días después de haber presentado y aceptado conforme la factura.

IM

**Título:****Adquisición de Impresos y Afines.****Fecha de
Actualización:**
[Mayo 2021]**Dirección/Gerencia:****Comunicaciones****Página:****2 de 3****2. Especificaciones técnicas del servicio:**

- 300 Libretas con calendario en la última página (2021 y 2022), con portada rígida empastada con 200 hojas rayadas en tamaño 7x9.50 pulgadas, cubierta Ontario azul (debe traer muestra de los azules), con logo SB repujado. Los artes a usar para estas libretas serán enviados al proveedor y en todo momento se mantendrá el contacto con el diseñador de la Superintendencia de Bancos.
- 90 Talonarios tamaño 5, 5x8, 5 pulgadas para formularios de tramitación interna, sin numerar, sin copias a un color (negro). El arte será suministrado por el departamento de Comunicaciones y en todo momento se mantendrá el contacto con el diseñador de la Superintendencia de Bancos.
- 34 Sellos gomígrafos o pretintados, tinta azul y frasco de tinta en caso de ser gomígrafos para cada uno, son 30 redondos y 4 rectangulares. Los artes de estos serán suministrados por el departamento de Comunicaciones y en todo momento se mantendrá el contacto con el diseñador de la Superintendencia de Bancos.
- 20 Resmas de hoja en hilo blanco timbrada con impresión de logo repujado hacia arriba con dos colores pantones y franja interior azul sangrada, *Deben de confirmarnos que el repujado y el logo en color quedarían en el mismo registro. Deben enviar muestra de los diferentes blancos y del gramaje de la hoja de hilo.
- 20 Resmas de hojas en hilo blanco timbradas a un color azul. Papel debe de ser el mismo color y gramaje que el elegido para las hojas timbradas que tiene el logo repujado.
- 100 paraguas automáticos, forro con colgante eje de fibra y mango foam, Tamaño 62" color azul oscuro. Serigrafiado con 2 logos, a un color, dos paneles (Logo SB, logo ProUsuario), todos los paraguas tendrán los dos logos en dos paneles diferentes de la sombrilla.
- 100 Bolígrafos metálicos plateado, blanco o gris claro con grabado de logo SB. en repujado hacia adentro. (Deben mostrar trabajos realizados con estas características)
- 1 Pódium en acrílico, impresión de logo SB full color, con su case en madera y que tenga ruedas
- 76 Polo blanco tela microfibra o dry fit con dos logos bordados a un color Superintendencia de Bancos y Prousuario. 5 XS, 12 S, 38 M, 15 L, 4XL, 2XXL. Deben mostrar trabajos realizados con estas especificaciones.



Título:
Adquisición de Impresos y Afines.

**Fecha de
Actualización:**
[Mayo 2021]

Dirección/Gerencia: Comunicaciones

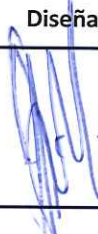
Página: 3 de 3

3. Requisitos a la empresa, tanto para su selección o si resulta adjudicataria:

- Los oferentes deben poseer su Registro de Proveedor del Estado (RPE) en estado activo; además, deberá estar al día en el pago de sus impuestos.
- El oferente debe mostrar una experiencia de más de (5) años en la realización de este tipo de solicitud.
- El oferente adjudicatario deberá designar un representante que será el punto de contacto para todas las acciones derivadas de esta contratación. Este deberá contar con línea telefónica permanente y correo electrónico y mantenerse en contacto con el departamento solicitante para garantizar que la impresiones y materiales a utilizar son los correctos.
- El adjudicado se compromete a dar respuesta en un plazo máximo de cuatro (4) días calendarios ante inconvenientes para la realización del servicio.
- Los oferentes deberán tener atención personalizada y ofrecer resultados con la más alta calidad (confiables, completos y sobre todo a tiempo).
- La Superintendencia, en caso de que lo entienda de lugar, se reserva la potestad de realizar visitas de control de calidad con cargo a la empresa tanto para su selección como si resulta adjudicataria.
- Los oferentes deberán enviarnos muestras físicas de todos los impresos con los detalles suministrados antes de proceder a realizar las cantidades solicitadas.

4. Criterios de Evaluación Técnica

	Ítem	Descripción	Cumple / No Cumple
1	Presentar el Formulario de Experiencia del oferente.	El oferente debe presentar los documentos que acrediten la experiencia mínima de cinco (5) años brindando servicios de impresión y afines.	
2	Presentar muestras de trabajos realizados en los diferentes ítems.		

Ivan Mercado	Lery Laura Piña
Diseñador Gráfico	Subdirectora de Comunicaciones
Firma: 	Firma: 