

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA ADQUISICION DE IMPRESORAS, ESCANERES Y UPS
PARA LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS**

COMPRA MENOR No. SIB-CM-007/2019

Datos del Concurso

1. Objeto del Concurso: Constituye el objeto de la presente convocatoria para la adquisición de impresoras, escáneres y ups para la Superintendencia de Bancos.

2. Procedimiento de Selección: Compra Menor.

3. Plazo de Recepción de las ofertas: del lunes 11 al miércoles 13 de febrero 2019, a las 4:00 p.m.

4. Presentación de las Ofertas: Las propuestas deberán ser remitidas vía correo electrónico, fax o físico al Departamento de Compras de la Superintendencia de Bancos.

5. Descripción de los Bienes: Los bienes solicitados consisten en:

Ítem	Descripción:	Cantidad	Unidad
1	UPS de 10kva con Bypass (Monofásico 120 – 240V – Backup básico interno – Supresor de transientes apropiado para la capacidad del UPS – Tarjeta de monitoreo SNMP – Panel Bypass)	1	UNIDAD
2	Instalación de UPS	1	UNIDAD
3	Impresora térmica para recibos (203dpi - 48/64 columnas - cortador automático - ancho de papel 80mm - grosor de papel 0.065-0.085mm - usb 2.0)	2	UNIDAD
4	Scanner (25ppm - 600dpi - adf)	7	UNIDAD

Nota: Debe entregar ficha técnica de lo cotizado.

6. Lugar de entrega de los Bienes: Los bienes deberán ser entregados en la sede principal de la Superintendencia de Bancos, o previa coordinación con el Dpto. de Compras y Tecnología.

7. Tiempo de entrega: Se necesitan de forma INMEDIATA.

8. Documentación a Presentar

- 1) Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.D.042)**
- 2) Formulario de Presentación de Oferta. **(SNCC.F.034)**
- 3) Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**.
- 4) Registro Nacional de Proveedores **(RNP)**, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.

- 5) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (**DGII**), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 6) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (**TSS**), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **no deben incluir ITBIS**.

Las propuestas que no presenten toda la documentación y especificaciones requeridas no serán consideradas para la adjudicación.

9. Información de contacto

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras
Lic. William Solís
Superintendencia de Bancos
Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, DN.
Teléfono: 809-685-8141 ext. 276
E-mail: wsolis@sib.gob.do

10. Formularios Tipo

Los formularios que se solicitan para la presentación de las ofertas deben ser descargados del portal www.comprasdominicana.gov.do, apartado "Marco Legal" sección "Documentos Estándar".