



**SUPERINTENDENCIA DE BANCOS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA y PLANIFICACION
CIRCULAR DE RESPUESTAS A LOS OFERENTES**

10 noviembre 2021

CIRCULAR No. 001-2021

A TODOS LOS OFERENTES CONFORME EL REGISTRO DE INTERESADOS

Compra Menor para la Servicio relacionado al levantamiento de la información financiera, presentación de declaración jurada de impuestos y auditoría de los estados financieros de la (COOPSIB). Ref. No. SUPBANCO-DAF-CM-2021-0077.

Las preguntas en este documento fueron transcritas tal cual fueron realizadas por los interesados en participar.

La Dirección Administrativa, Financiera y Planificación de la Superintendencia de Bancos de la República Dominicana les informa que, en el período para realizar consultas de acuerdo con el cronograma del proceso de referencia, recibimos las siguientes preguntas, las cuales contestamos a continuación:

1. Nos gustaría nos den más detalles respecto a en que consistirá el requerimiento del servicio relacionado con el levantamiento de la información financiera.

Respuesta: Consistirá en realizar los registros contables que requiera la COOPSIB en base a los soportes que se tienen disponibles para adecuar la balanza de comprobación a la realidad financiera de esta.

2. ¿Quiénes fueron los auditores para los ejercicios terminados para los años fiscales 2019 y 2018?

Respuesta: Carlos Nuñez y Asociados.

3. ¿Podemos disponer de los estados financieros auditados para los años previos al período que se pide en la auditoría actual?

Respuesta: Si, los mismos están anexos a esta circular.

4. En caso de ser la primera vez que se audita, ¿podemos disponer de unos estados financieros internos para cuantificar el Total de Activos, Total cartera de créditos neta, Total Pasivos, Total Ahorros Socios, Total de Ingresos?. Disponer de esta información nos ayudaría a saber la magnitud y estructura de la Cooperativa con miras de realizar un cronograma de horas de trabajo más preciso y acertado y cumplir los plazos establecidos en los TDR's.

Respuesta: Si, los estados financieros auditados están anexos a esta circular.

5. Con relacion al formulario experiencia como contratista en la casilla valor total del proyecto del que ha sido responsable el contratista, a que se refiere al monto cobrado en el esos proyectos y en la casilla titular principal o subcontratista y en la fecha de comienzo entiendo que es del proyecto el cual puede variar en varios aspectos.

Respuesta: El valor total se refiere al valor adjudicado. En la casilla titular principal (P) o subcontratista (S) es solo marcar con P o S según la función que ejerció en dicha contratación.

6. En el formulario de información sobre el oferente a que nombre se refiere NOMBRE DEL DEPARTAMENTO Ó UNIDAD FUNCIONAL QUE GENERA EL FORMULARIO.

Respuesta: Puede indicar "División de Compras".

7. Sobre el formulario de experiencia como contratista se define todas las auditorías y trabajos realizados o solo a cooperativas, a que se refiriere cuando pide el valor total del proyecto que se ha sido responsable; titular principal o subcontratista a que se refiere

Respuesta: Puede indicar el mayor número de contratos sobre trabajos similares realizados sean a cooperativas u otros de naturaleza similar al objeto de la contratación. En cuanto al valor total y titular principal, ver respuesta a pregunta no. 5.

8. En cuanto a la información del oferente a que se refiere donde dice Nombre del departamento o unidad funcional que genera el formulario. se puede enviar el curriculum completo a parte o en su defecto utilizar el formulario que ustedes proporcionan o se completa en el mismo

Respuesta: Para el nombre del departamento ver respuesta a pregunta no. 6. Debe enviar el formulario indicado y puede anexar el currículum del personal propuesto.

9. Para subir la información o los formularios se hace directamente en la página de la Superintendencia o donde favor indicarme el proceso para la publicación o si le se lo entrego personal en físico.

Respuesta: En el pliego de condiciones o términos de referencias en el punto no. 4 "Forma de Presentación de las Ofertas" indica las vías. Puede realizarlo a través del Portal Transaccional ([Portal Transaccional \(comprasdominicana.gob.do\)](http://Portal Transaccional (comprasdominicana.gob.do))) o de manera física en sobre cerrado en la Sede principal de esta Superintendencia de Bancos.

10. En los términos de referencia no nos queda claro el período que abarca los servicios solicitados. Nos gustaría, por favor nos aclare.

Respuesta: Ver documento titulado "Especificaciones Técnicas COOPSIB" anexo al proceso. El servicio requerido es por los años terminados al 31 de diciembre de 2020 y 2021.




Marcos Fernández Jiménez
Director Administrativo, Financiero y Planificación