

**-DIRIGIDO A MIPYMES-**

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA SUMINISTRO DE MATERIAL GASTABLE PARA USO DE  
LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS**

**COMPRA MENOR. SUPBANCO-DAF-CM-2021-0007**

**Datos del Concurso**

**1. Objeto del Concurso:**

Constituye el objeto de la presente convocatoria para el suministro de material gastable para uso de la Superintendencia de Bancos.

**2. Procedimiento de Selección:** Compra Menor.

**3. Plazo de Recepción de las ofertas:** lunes 15 al jueves 18 de febrero del 2021, a las 03:00 pm.

**4. Especificaciones Técnicas:**

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD
1	FOLDER PARTICION <ul style="list-style-type: none"> <li>• Color marrón</li> <li>• Caja de 10 unds.</li> <li>• Dos divisiones</li> </ul>	25	CAJA
2	FOLDERS 8 1/2 X 11 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Color amarillo</li> <li>• Caja de 100 unds</li> </ul>	50	CAJA
3	SOBRE MANILA 10 X 13 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Caja de 500 Unidad</li> </ul>	1,000	UNIDAD
4	TINTA PARA NUMERADOR DE BATE <ul style="list-style-type: none"> <li>• Color azul</li> </ul>	10	UNIDAD
5	TINTA PARA NUMERADOR DE BATE <ul style="list-style-type: none"> <li>• Color rojo</li> </ul>	6	UNIDAD
6	CARPETA DE 1 ½" <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 argollas</li> <li>• Color azul</li> </ul>	48	UNIDAD
7	ALMOHADILLA PARA MOUSE ERGONOMICA CON GEL <ul style="list-style-type: none"> <li>• Color negro</li> </ul>	150	UNIDAD
8	CLIP BILLETERO DE 1 PULGADA <ul style="list-style-type: none"> <li>• Caja de 12 unds</li> </ul>	120	CAJA
9	GANCHO PARA FOLDERS	50	CAJA
10	GRAPAS DE METAL 5/8	50	CAJA
11	GRAPADORA MEDIANA STANDARD <ul style="list-style-type: none"> <li>• De metal</li> <li>• Color negro</li> </ul>	24	UNIDAD
12	TIJERA DE 17 CM <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acero inoxidable</li> <li>• Mango plástico negro</li> <li>• Tamaño 17 CM</li> </ul>	24	UNIDAD

13	NOTAS ADHESIVAS • Tamaño 3 x 3	100	UNIDAD
14	BANDERITAS DE COLORES	360	UNIDAD
15	NOTAS ADHESIVAS • Tamaño 3 x 5	100	UNIDAD
16	CLIP BILLETERO DE ½ PULGADA • Caja de 12 unds	120	CAJA
17	CLIP BILLETERO DE 2 PULGADAS • Caja de 12 unds	120	CAJA
18	FELPA FLUORESCENTE AMARILLA	120	UNIDAD
19	FELPA FLUORESCENTE VERDE	120	UNIDAD
20	FELPA FLUORESCENTE ROSADA	36	UNIDAD
21	FELPA FLUORESCENTE AZUL	36	UNIDAD
22	FELPA FLUORESCENTE MAMEY	36	UNIDAD
23	FOLDERS PARTICION 8 ½ X 11 • Color verde • Caja de 10 unds • Dos divisiones	25	CAJA

**Entrega de muestras:**

- Debe presentar una muestra física de cada ítem. **(obligatorio)**
- Fecha límite de presentación de muestra: jueves 18 de febrero hasta las 03:00 pm., al mismo tiempo de la presentación de su oferta.
- Dirección de entrega de muestras: División de Compras, Edificio Sede Central, Av. México No.52

**Observación:** Al momento de asistir a nuestras instalaciones a depositar su oferta o muestra del proceso, es de carácter obligatorio el uso permanente de mascarilla referencia KN95, Quirúrgicas y guardar el distanciamiento social, a los fines de evitar contagio por Corona Virus Covid-19.

**\*\*\*La entrega de muestra se entregará al oferente adjudicado, luego de la entrega total de los bienes ordenados.**

**5. Lugar de entrega de los Bienes:** Unidad de Suministro, Edificio Sede Central, Av. México no. 52, Gascue, Distrito Nacional.

**6. Tiempo de entrega:** No mayor a 48 después de enviada la orden de compras.

**7. Condiciones de Pago:** La condición de pago establecida es **crédito a 30 días** después de realizada la entrega.

**8. Documentación a Presentar**

- 1) Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**. **Debe incluir descripción del artículo, aceptación de las condiciones de pago, precio sin ITBIS, tiempo y tipo de garantía. (Obligatorio).**
- 2) Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.D.042) (Obligatorio).**
- 3) Certificación de Clasificación MIPYMES, emitido por el Ministerio de Industria y Comercio y Mipymes. **(Obligatorio).**

- 4) Registro de Proveedor del Estado (**RPE**), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 5) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (**DGII**), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 6) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (**TSS**), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **no deben incluir ITBIS**.

### **COLETILLA DE EXENCION DE ITBIS**

(\*) ART. 18 Ley No. 183-02: Artículo 18. Naturaleza. La Superintendencia de Bancos es una entidad pública de Derecho Público con personalidad jurídica propia. Tiene su domicilio en su oficina principal de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, pudiendo establecer otras oficinas dentro del territorio nacional.

La Superintendencia de Bancos está exenta de toda clase de impuestos, derechos, tasas o contribuciones, nacionales o municipales y en general, de toda carga contributiva que incida sobre sus bienes u operaciones. La Superintendencia de Bancos disfrutará, además, de franquicia postal y telegráfica. Contratará la adquisición de bienes y prestación de servicios necesarios para su funcionamiento con arreglo a los principios generales de la contratación pública y en especial de acuerdo a los principios de publicidad, concurrencia y transparencia, conforme Reglamento dictado por la Junta Monetaria

### **8.1 Errores No Subsanables del Proceso:**

Los errores **NO** subsanables en este procedimiento de contratación son:

- No presentación de la muestra física de los artículos.
- Presentación de la Oferta Económica en un formato diferente al del formulario establecido, suministrado por la SB (**SNCC.F.033**).
- No presentación del Formulario de Información del Oferente. (**SNCC.F.042**)
- No presentación de la Certificación de Clasificación Mipymes.

**9. Criterios de Evaluación:** La evaluación se realizará en base de los criterios **CUMPLE / NO CUMPLE** de los artículos descritos en el **Punto 4**.

**10. Criterios de Adjudicación:** La adjudicación se realizará a favor del Oferente (s) que cumpla con las especificaciones técnicas requeridas en mayor cantidad de ítems. En este sentido, con los ítems

en los cuales dichos Oferentes no cumplan, se distribuirán de manera individual entre los demás oferentes de acuerdo a cumplimiento de especificaciones y menor precio ofertado.

### **11. Información de contacto**

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

División de Compras

Ysrael Alvarado

**Superintendencia de Bancos**

Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gascue, Santo Domingo, DN.

Teléfono: 809-685-8141 ext. 343

E-mail: [yalvarado@sb.gob.do](mailto:yalvarado@sb.gob.do)

Mail Alternativo: [compras@sb.gob.do](mailto:compras@sb.gob.do)