

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA IMPRESION DE BROCHURES
PARA USO DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS**

COMPRA MENOR No. SIB-CM-043/2017

Datos del Concurso

1. Objeto del Concurso: Constituye el objeto de la presente convocatoria la impresión de brochures para uso de la Superintendencia de Bancos.

2. Procedimiento de Selección: Compra Menor.

3. Plazo de Recepción de las ofertas: jueves 28 al viernes 29 Diciembre del 2017, a las 4:00 a.m.

4. Presentación de las Ofertas: Las propuestas deberán ser remitidas vía correo electrónico o fax al Departamento de Compras de la Superintendencia de Bancos.

5. Descripción de los Bienes

Los bienes solicitados consisten en brochures trípticos y dípticos full color en papel satinado 100.

A continuación se detallan los bienes

Ítem	Descripción:		Cantidad	Unidad
1	Diseño 1	Brochure díptico 3.75 x 8.5 Pulgadas Cerrado	90,000	UNIDAD
2	Diseño 2	Brochure Tríptico 3.75 x 8.5 Pulgadas Cerrado	90,000	UNIDAD

6. Requisitos para participar: Las empresas participantes deberán:

- Tener experiencia en el mercado nacional en el servicio solicitado (esta información será verificada).
- Presentar como mínimo 2 cartas de referencia de instituciones a las que haya prestado este servicio y/o presentar evidencia de los servicios prestados (estas referencias serán verificadas).

7. Lugar de entrega de los Bienes: Los bienes deberán ser entregados en la sede principal de la Superintendencia de Bancos.

8. Tiempo de entrega: Se necesitan a la mayor brevedad. Especificar.

9. Documentación a Presentar

- 1) Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.D.042)
- 2) Formulario de Presentación de Oferta. (SNCC.F.034)
- 3) Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033).

- 4) Registro Nacional de Proveedores (**RNP**), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 5) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (**DGII**), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 6) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (**TSS**), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **no deben incluir ITBIS**.

Las propuestas que no presenten toda la documentación y especificaciones requeridas no serán consideradas para la adjudicación.

10. Información de contacto

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras
Sonia Encarnación
Superintendencia de Bancos
Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, DN.
Teléfono: 809-685-8141 ext. 346
E-mail: sencarnacion@sib.gob.do

11. Formularios Tipo

Los formularios que se solicitan para la presentación de las ofertas deben ser descargados del portal www.comprasdominicana.gov.do, apartado "Marco Legal" sección "Documentos Estándar".