

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA ADQUISICION DE UNA IMPRESORA
PARA USO DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS**

COMPRA MENOR No. SIB-CM-004/2020

Datos del Concurso

- 1. Objeto del Concurso:** Constituye el objeto de la presente convocatoria para la adquisición de varias impresoras para uso de la Superintendencia de Bancos.
- 2. Procedimiento de Selección:** Compra Menor.
- 3. Plazo de Recepción de las ofertas:** del viernes 31 de enero al martes 4 de febrero del 2020, a las 04:30 pm.
- 4. Presentación de las Ofertas:** Las propuestas deberán ser remitidas vía correo electrónico o física al Departamento de Compras de la Superintendencia de Bancos.
- 5. Descripción de los Bienes y Servicios:** Los bienes y servicios solicitados consisten en impresos varios según detalle y especificaciones anexas.

Ítem	Descripción:	Cantidad	Unidad
1	Impresora Multifuncional a color con capacidad real de impresión hasta 50,000 páginas mensuales, capacidad de impresión de 60 páginas por minuto.	1	UNIDAD

Nota: Debe entregar ficha técnica de la impresora cotizada, además del precio y rendimiento de los tóneres que usa dicha impresora.

- 6. Lugar de entrega de los Bienes:** Los bienes deberán ser entregados en la sede principal de la Superintendencia de Bancos.
- 7. Tiempo de entrega:** Inmediata
- 8. Documentación a Presentar**
 - 1) Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.D.042**)
 - 2) Formulario de Presentación de Oferta. (**SNCC.F.034**)
 - 3) Formulario de Oferta Económica (**SNCC.F.033**).
 - 4) Registro Nacional de Proveedores (**RNP**), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.

- 5) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (**DGII**), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 6) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (**TSS**), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **no deben incluir ITBIS**.

Las propuestas que no presenten toda la documentación y especificaciones requeridas no serán consideradas para la adjudicación.

9. Información de contacto

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras
Licda Sonia Encarnación
Superintendencia de Bancos
Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, DN.
Teléfono: 809-685-8141 ext. 346
E-mail: sencarnacion@sib.gob.do

10. Formularios Tipo

Los formularios que se solicitan para la presentación de las ofertas deben ser descargados del portal www.comprasdominicana.gob.do, apartado "Marco Legal" sección "Documentos Estándar".