



**SUPERINTENDENCIA DE BANCOS DE LA REPUBLICA DOMINICANA**  
**CONVOCATORIA DE OFERTAS PARA SERVICIOS DE IMPRESIONES VARIAS**  
**DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS DE LA REPUBLICA DOMINICANA**

**COMPRA MENOR No. SB-CM-063/2015**

**Datos del Proceso**

**1. Objeto del Concurso:** Constituye el objeto de la presente convocatoria para el suministro de servicios de diagramación e impresiones varias de la Superintendencia de Bancos.

**2. Procedimiento de Selección:** Compra menor.

**3. Plazo de Recepción de las ofertas:** Del martes 24 al jueves 26 de Noviembre del 2015, a las 12:00 m.

**4. Presentación de las Ofertas:** Las propuestas deberán ser remitidas vía correo electrónico o fax al Departamento de Compras de la Superintendencia de Bancos.

**5. Descripción de los Bienes y Servicios:** Los bienes y servicios solicitados consisten en la diagramación e impresión de calendarios y libros con calidad y material similar o superior a la muestra, contentivos de las informaciones suministradas en CD y que cumplan con las características descritas a continuación:

.Item	Descripción	Cantidad	Unidad
01	<b>CALENDARIOS DE REQUERIMIENTOS DE INFORMACIONES REGULATORIAS 2016</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Espiral de Metal Pequeño.</li><li>• La base en cartón duro forrado laminado.</li><li>• Tamaño 4.5 x 10 pulgadas Full Color.</li><li>• Páginas interiores en cover calibre 12.</li><li>• Portada en cover calibre 60</li><li>• Total de Páginas: 36</li><li>• Los colores y tonalidad deben de estar acordes a la versión final.</li></ul>	1,800	UN
02	<b>LIBROS MARCO DE SUPERVISION DE ENTIDADES DE INTERMEDIACION FINANCIERA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Medidas 8-1/2x11</li><li>• Total de páginas: 78</li><li>• Páginas interiores en Satinado 100</li><li>• Paginas Exteriores Cartonite</li><li>• Tipo Revistas</li><li>• Los colores y tonalidad deben de estar acordes a la versión final.</li></ul>	450	UN

**6. Tiempo de Entrega:** El tiempo de entrega: **Para los calendarios:** (01) semana, una vez aprobado el arte. **Para los libros:** 3 días.



**7. Lugar de entrega de los bienes:** Los bienes deberán ser entregados en el departamento de Suministro de las oficinas de la Superintendencia de Bancos, en la Av. México No. 52, Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N., previo cita de entrega coordinada con el Departamento de Compras.

**8. Condiciones de Pago:** Indicar condiciones de pago.

### 9. Documentación a Presentar

- 1) Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.F.042**)
- 2) Formulario de Presentación de Oferta. (**SNCC.F.034**)
- 3) Formulario de Oferta Económica (**SNCC.F.033**).
- 4) Por lo menos dos (02) referencias de empresas a las que haya prestado este servicio y/o evidencia verificable de trabajos similares.
- 5) Registro Nacional de Proveedores (RNP), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 6) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 7) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **no deben incluir ITBIS**.

**Las propuestas que no presenten toda la documentación y especificaciones requeridas no serán consideradas para la adjudicación.**

### 10. Información de contacto

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras

Lic. Hilda Campora

**Superintendencia de Bancos**

Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, DN.

Teléfono: 809-685-8141 ext. 342

E-mail: [hcampora@sb.gob.do](mailto:hcampora@sb.gob.do)

### 11. Formularios Tipo

Los formularios que se solicitan para la presentación de las ofertas deben ser descargados del portal [www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do), apartado "Marco Legal" sección "Documentos Estándar.