

**TERMINOS DE REFERENCIA SOBRE CAPACITACIÓN DE EXCEL PARA EMPLEADOS DE LA
SUPERINTENDENCIA DE BANCOS**

COMPRA MENOR No. SIB-CM-021/2020

Datos del Concurso

1. Objeto del Concurso: Constituye el objeto de la presente convocatoria para la Capacitación de Excel para Empleados de la Superintendencia de Bancos.

2. Procedimiento de Selección: Compra Menor

3. Plazo de Recepción de las ofertas: martes 22 al lunes 28 de septiembre 2020, a las 3:00 pm.

4. Presentación de las Ofertas: Las propuestas deberán ser remitidas vía correo electrónico o físicas al Departamento de Compras de la Superintendencia de Bancos, ubicado en el segundo nivel de la sede central Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gascue, Santo Domingo, D.N.

5. Descripción de los Servicios:

Item	DESCRIPCION	Cantidad Colaboradores	Unidad
1	Excel nivel básico	85	UN
2	Excel nivel medio	88	UN
3	Excel nivel avanzado	106	UN

Debe especificar:

- Plan y Cronograma de Trabajo para cada nivel.
- Años de experiencia (Mínimo 3 años)
- Lista de Clientes
- Cartas de satisfacción (Mínimo 3 clientes)
- Certificaciones de Microsoft
- Enviar contenido del curso

6. Lugar de Capacitación: Salón de Capacitaciones, 2^{do} nivel, Superintendencia de Bancos, Av. México no. 52, Gascue.

7. Condiciones de Pago: 30 días contados a partir de la entrega de la factura.

8. Documentación a Presentar

- 1) Formulario de Presentación de Oferta. **(SNCC.F.034)**
- 2) Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**.
- 3) Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.D.042)**
- 4) Registro de Proveedores del Estado **(RPE)**, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 5) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos **(DGII)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 6) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social **(TSS)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **no deben incluir ITBIS**.

8.1 Errores No Subsanables del Proceso: Los errores **NO** subsanables en este procedimiento de contratación son:

- Presentación de la Oferta Económica en un formato diferente al del formulario establecido, suministrado por la SIB **(SNCC.F.33)**.
- Corregir precios y cantidades.

9. Criterios de Evaluación: La adjudicación se realizará por la totalidad del servicio, a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumplan con las especificaciones técnicas requeridas, sea calificado como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a especificaciones y precio.

Criterio	Ponderación	Definición
Especificaciones Técnicas	Cumple / No Cumple	Las Especificaciones Técnicas descritas en el Punto 5.

10. Información de contacto

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras
Ysrael Alvarado

Superintendencia de Bancos

Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, DN.

Teléfono: 809-685-8141 ext. 343

E-mail: ysraelalvarado@sib.gob.do

E-mail Alternativo: compras@sib.gob.do