

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL SUMINISTRO DE MATERIAL DE LIMPIEZA,  
MANTENIMIENTO Y MAYORDOMIA PARA USO DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS,  
CUARTO TRIMESTRE.**

**COMPRA MENOR No. SIB-CM-024/2020**

**Datos del Concurso**

**1. Objeto del Concurso**

Constituye el objeto de la presente convocatoria para el suministro de material de limpieza, mantenimiento y mayordomía para uso de la Superintendencia de Bancos.

**2. Procedimiento de Selección:** Compra Menor.

**3. Plazo de Recepción de las ofertas:** jueves 01 al martes 06 de octubre del 2020 a las 03:00 p.m.

**4. Presentación de las Ofertas:** Las propuestas deberán ser remitidas vía correo electrónico o físicas a la División de Compras de la Superintendencia de Bancos.

**5. Especificaciones técnicas:**

ítem	Descripción	Cantidad.	Und.
1	PAPEL PARA BAÑO JUMBO	200	FARDO
2	PAPEL TOALLA ROLLO	200	FARDO
3	SERVILLETA DE MANOS C-FOLD (24/100)	60	FARDO
4	COLORO (128 ONZ)	100	GALON
5	FUNDA DE BASURA 28X35 (100/1)	70	PAQUETE
6	AMBIENTADOR SPRAY VARIADOS	80	UNIDAD
7	AMBIENTADOR SPRAY (5.3 ONZAS) VARIADOS	120	UNIDAD
8	BRILLO VERDE	120	UNIDAD
9	JABON LIQUIDO PARA MANOS (128 ONZ)	80	GALON
10	LAVAPLATO 128 (ONZ)	80	GALON
11	LIMPIADOR DE CERAMICA (DESCURTIDOR) (128 ONZ)	12	GALON
12	LIMPIADOR DE CRISTAL (128 ONZ)	6	GALON
13	SUAPER CON PALO (GRANDE)	60	UNIDAD
14	GUANTES DE COCINA (SIZE M)	50	PAR
15	GUANTES DE COCINA (SIZE L)	70	PAR
16	SERVILLETA DE MANO RECTANGULAR (PAQ 500/1)	60	PAQUETE
17	VASO PLASTICO PARA CAFÉ 3 ONZ (2400/1)	60	PAQUETE
18	ESCOBA TIPO AMERICANA	60	UNIDAD
19	ESCOBILLA PARA INODORO CON BASE	24	UNIDAD
20	PROTECTORES DE INODOROS (200/1)	125	PAQUETE
21	DISPENSADOR PARA PROTECTORES DE INODOROS	30	UNIDAD

- **Debe presentar una muestra representativa de cada ítem requerido.**
- **Fecha límite de entrega de muestras jueves 01 de octubre 2020, hasta las 3:00 p.m.**
- **Dirección de entrega: Av. México no.52, Gascue. División de Compras.**

**6. Tiempo de entrega:** Inmediata.

**7. Lugar de entrega de los bienes:** Unidad de Suministro, primer nivel, Edificio Sede Central, Av. México no.52, Gascue.

**8. Condiciones de Pago:** 30 días contados a partir de la entrega de la factura.

#### **9. Documentación a Presentar**

- 1) Formulario de Presentación de Oferta. **(SNCC.F.034)**
- 2) Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**
- 3) Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.D.042)**
- 4) Registro Proveedores del Estado **(RPE)**, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 5) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos **(DGII)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 6) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social **(TSS)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **no deben incluir ITBIS.**

**10. Errores No Subsanables del Proceso:** Los errores **NO** subsanables en este procedimiento de contratación son:

- Presentación de la Oferta Económica en un formato diferente al del formulario establecido, suministrado por la SIB **(SNCC.F.33)**.
- Corregir precios y cantidades.

**11. Criterios de Evaluación:** La adjudicación se realizará a favor del Oferente (s) que cumpla con las especificaciones técnicas requeridas en mayor cantidad de ítems. En este sentido, con los ítems en los cuales dichos Oferentes no cumplan, se distribuirán de manera individual entre los demás oferentes de acuerdo a cumplimiento de especificaciones y menor precio ofertado.

## **12. Información de contacto**

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras  
Ysrael Alvarado  
**Superintendencia de Bancos**  
Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, DN.  
Teléfono: 809-685-8141 ext. 343  
E-mail: [yalvarado@sib.gob.do](mailto:yalvarado@sib.gob.do)  
Mail Alternativo: [compras@sib.gob.do](mailto:compras@sib.gob.do)