

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMATICOS PARA USO DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS

COMPRA MENOR No. SUPBANCO-DAF-CM-2020-0008

Datos del Concurso

1. Objeto del Concurso: Constituye el objeto de la presente convocatoria la adquisición de equipos informáticos para uso de la Superintendencia De Bancos De La República Dominicana.

2. Procedimiento de Selección: Compra Menor.

3. Plazo de Recepción de las ofertas: del jueves 29 de octubre al lunes 02 de noviembre 2020, a las 10:00 am.

4. Presentación de las Ofertas: Las propuestas deberán ser remitidas vía correo electrónico o física al Departamento de Compras de la Superintendencia de Bancos.

5. Especificaciones técnicas:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	LAPTOP - TABLETA	UN	1
	Procesador SQ2		
	Grafica - SQ2 Adreno 687 GPU		
	Pantalla - 13" pixel sense 2880 x 1920 (267 PPI)		
	Disco - SSD Removible de 256GB		
	Memoria - 16 GB LPDDR4X		
	Batería - 15 horas o mas		
	Conexión - Inalámbrica LTE		
	Sistema Operativo - Windows 10 Pro on ARM		
	Accesorio 1: Lápiz (original)	UN	1
	Accesorio 2: Teclado inalámbrico (original)	UN	1
	Accesorio 3: Docking Station 2 (original)	UN	1
	Monitor: 27" (FHD 1080) con entrada de video USB-C y Mini Display Port	UN	1

6. Lugar de entrega de los bienes: Unidad de suministro, primer nivel, Edificio Sede Central, Av. México No. 52, Esq. Leopoldo Navarro, Gascue, Santo Domingo, D.N.

7. Tiempo de entrega: Especificar tiempo de entrega.

8. Documentación a Presentar

- 1) Formulario de Presentación de Oferta. (SNCC.F.034)
- 2) Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033). **Debe incluir descripción del artículo, aceptación de las condiciones de pago, precio sin ITBIS, tiempo y tipo de garantía.**

- 3) Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.D.042**)
- 4) Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 5) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (**DGII**), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 6) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (**TSS**), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **no deben incluir ITBIS**.

8.1 Errores No Subsanables del Proceso:

Los errores **NO** subsanables en este procedimiento de contratación son:

- Presentación de la Oferta Económica en un formato diferente al del formulario establecido, suministrado por la SIB (**SNCC.F.33**).
- Corregir precios y cantidades.

9. Criterios de Adjudicación: La adjudicación se realizará por lote, a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumplan con las especificaciones técnicas requeridas, sea calificado como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a especificaciones y precio. El proveedor que no presente propuesta por el lote completo será descalificado.

10. Criterios de Evaluación: La evaluación CUMPLE / NO CUMPLE según lo requerido en el punto no. 5.

Criterio	Ponderación	Definición
Especificaciones Técnicas	Cumple / No Cumple	Las Especificaciones Técnicas descritas en el Punto 5.

11. Información de contacto

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras
William Solís
Superintendencia de Bancos
Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, DN.
Teléfono: 809-685-8141 ext. 276
E-mail: compras@sib.gob.do