

**" TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA RENOVACION DEL SOPORTE TECNICO PARA EL SOFTWARE DE BASES DE DATOS ORACLE PARA USO DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS "**

**COMPRA DIRECTA No. SIB-CD-002/2019**

Datos del Proceso

**1. Objeto del Concurso:** Constituye el objeto de los presentes términos para Renovación del Soporte Técnico para el Software de Bases de Datos Oracle para uso de la Superintendencia de Bancos.

**2. Procedimiento de Selección:** Compra Directa.

**3. Presentación de las Ofertas:** Las propuestas deberán ser remitidas vía correo electrónico o fax a la División de Compras de la Superintendencia de Bancos.

**4. Descripción de los Servicios:** Los servicios solicitados consisten en la Renovación del Soporte Técnico para el software de base de datos Oracle Database.

A continuación, se detallan los servicios:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO
1	Renovación Soporte Técnico Oracle Database Enterprise Edition Procesador Perpetual.	Procesador	1	1 AÑO
2	Renovación Soporte Técnico Oracle Database Partitioning - Processor Perpetual	Procesador	1	1 AÑO
3	Oracle Standard Edition One - Named User Plus Perpetual	Usuarios	1	1 AÑO

**5. Lugar de entrega de los servicios:** Los servicios deberán ser entregados en la Unidad de Suministro de las oficinas de la Superintendencia de Bancos, en la Av. México No. 52, Esq. Leopoldo Navarro, Gzcue, Santo Domingo, D.N.



## 7. Información de contacto

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

División de Compras  
Ing. Gisel Polanco  
**Superintendencia de Bancos**  
Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, DN.  
Teléfono: 809-685-8141 ext. 122  
E-mail: [gpolanco@sib.gob.do](mailto:gpolanco@sib.gob.do)

## 11. Formularios Tipo

Los formularios que se solicitan para la presentación de las ofertas deben ser descargados del portal [www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do), apartado "Marco Legal" sección "Documentos Estándar."