



## SUPERINTENDENCIA DE BANCOS DE LA REPUBLICA DOMINICANA

### TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL SUMINISTRO DE MATERIAL DE LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y MAYORDOMIA PARA USO DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS

#### COMPRA MENOR No. SB-CM-020/2017

#### Datos del Concurso

##### 1. Objeto del Concurso

Constituye el objeto de la presente convocatoria para el suministro de material de limpieza, mantenimiento y mayordomía para uso de la Superintendencia de Bancos.

2. **Procedimiento de Selección:** Compra Menor.

3. **Plazo de Recepción de las ofertas:** Martes 25 al Jueves 27 de Julio del 2017, a las 10:00 a.m.

4. **Presentación de las Ofertas:** Las propuestas deberán ser remitidas vía correo electrónico o fax al Departamento de Compras de la Superintendencia de Bancos.

##### 5. Descripción de los Bienes

Los bienes solicitados consisten en material de limpieza, mantenimiento y mayordomía para uso de la institución durante los próximos tres meses. Todos los suministros deben ser nuevos y con calidad igual o mayor a las referencias suministradas. Los ítems deben de ser cotizados conforme a las unidades requeridas (cajas, paquetes, fardos unidades, otros).

##### 6. Especificaciones: Anexo.

Descripción	Referencia	Cant.a Comprar	Und.de Compras
LANILLA DE HILO		06	PAQUETE
PAPEL P/BAÑO JUMBO JUNIOR 2H	GENERALSUPPLY PH10 PREMIUN / SCOTT	250	CAJA 6/1 o 12/1
PAPEL TOALLA ROLLO 8" X 6000"	GENERALSUPPLY PT14 PREMIUN/ SCOTT	200	CAJA 6/1 o 12/1
SERVILLETA D/MANOS c/fold	GENERALSUPPLY/ SCOTT/ O SIMILAR	80	CAJA
COLORO	AJAX/ CLOROX	80	GALON
DESINFECTANTE DE LIMPIEZA	MISTOLIN	80	GALON
ATOMIZADOR C/BOTELLA		36	UN
FUNDA P/ BASURA 28X35 (100 UNIDAD)		60	PAQUETE
FUNDA P/BASURA 36X54 55 GLS.(100 UNIDAD)		60	PAQUETE
VASO P/CAFÉ (PLASTICO)	PLASTIFAR (3 OZ.)	30	CAJAS



VASOS PLASTICOS PARA AGUA DE 10 ONZ.	PLASTIFAR/ FLEXIVASO- PD/PLASTIDOM	30	CAJAS
AMBIENTADOR SPRAY (VARIADO)	GLADE	120	UN
BRILLO VERDE		200	UN
CEPILLO DE PARED		24	UN
DETERGENTE (5 LIBRAS)	FAB/SIMILAR	60	PAQUETE
JABON LIQUIDO P/ MANOS (GEL DE ALMENDRA)	LIMAR	80	GALON
LAVAPLATOS	LIMAR	80	GALON
LIMPIADOR DE CRISTALES		06	GALON
PINESPUMA WEST 19 ONZAS		50	UN
RECOGEDOR P/BASURA C/PALO		36	UN
SUAPER C/PALO GRANDE NO.32		48	UN
LYSOL SPRAY 19 ONZ. (FRAGANCIA CRISP LINEN SCENT)		36	UN
JABON DE LUXE PARA DISPENSADOR 400ML 6/1	SCOTT	48	UN

**\*\*\* Es Imprescindible Presentar muestras del Jabón Liquido (Gel) para Manos. \*\*\***

**7. Lugar de entrega de los bienes:** Los bienes deberán ser entregados en el departamento de suministro de las oficinas de la Superintendencia de Bancos, en la Av. México No. 52, Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N. previa coordinación y cita de entrega coordinada con el Departamento de Compras.

**8. Tiempo de entrega:** Inmediata (según plan de entrega suministrada por el dpto. de compras).

**9. Condiciones de Pago:** Indicar condiciones de pago.

#### **10. Documentación a Presentar**

- 1) Formulario de Presentación de Oferta. (SNCC.F.034)
- 2) Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033).
- 3) Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.D.042)
- 4) **Certificación de Clasificación de MIPYMES**
- 5) Registro Nacional de Proveedores (RNP), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 6) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 7) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.



La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **no deben incluir ITBIS**.

**Las propuestas que no presenten toda la documentación y especificaciones requeridas no serán consideradas para la adjudicación.**

## 11. Información de contacto

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras  
Lic. Hilda M. Cámpora Carrasco  
Superintendencia de Bancos  
Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, DN.  
Teléfono: 809-685-8141 ext. 342  
E-mail: [hcampora@sib.gob.do](mailto:hcampora@sib.gob.do)

## 12. Formularios Tipo

A continuación se proveen los formularios tipos para la presentación de las ofertas, en caso de inconvenientes con los formatos estos se pueden descargar directamente de la página de Compras y Contrataciones del Estado <http://www.comprasdominicana.gov.do/Marco Legal/Documentos Estándar>:

1. Formulario de Presentación de Oferta. **(SNCC.F.034)**
2. Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**.
3. Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.F.042)**