

**- Dirigido a MIPYMES -**

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL SUMINISTRO DE CAFÉ, TÉ, PASAS, SEMILLAS Y CREMORA PARA USO DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS. SEGUNDO TRIMESTRE DEL 2020.**

**COMPRA MENOR No. SIB-CM-014/2020**

**Datos del Concurso**

**1. Objeto del Concurso:**

Constituye el objeto de la presente convocatoria para el suministro de café, té, pasas, semillas y cremora para uso de la Superintendencia de Bancos.

**2. Procedimiento de Selección: Compra Menor**

**3. Plazo de Recepción de las ofertas: martes 16 al viernes 19 de junio del 2020, a las 02:30 pm.**

**4. Presentación de las Ofertas:** Las propuestas deberán ser remitidas vía correo electrónico o físicas al División de Compras de la Superintendencia de Bancos.

**5. Descripción de los Bienes:**

Los bienes solicitados consisten en suministro de café, té, pasas, semillas y cremora para el uso de la institución durante los próximos tres meses. Todos los suministros deben ser nuevos y con calidad igual o mayor a las referencias suministradas. Los ítems deben de ser cotizados conforme a las unidades requeridas (cajas, paquetes, frasco, lata y otros).

**6. Especificaciones:**

ITEM	DESCRIPCION	PRESENTACION	CANTIDAD	UNIDAD
1	AZUCAR	PAQUETE 5 LIBRA	100	UNIDAD
2	CAFE	PAQUETE 1 LIBRA	500	UNIDAD
3	CREMORA	FRASCO 2 LIBRA	12	UNIDAD
4	PASAS	CAJA 250 GRAMOS	12	UNIDAD
5	SEMILLA DE CAJUIL	FRASCO	12	UNIDAD

**\*\*\* ES IMPRESCINDIBLE PRESENTAR MUESTRAS DE TODO LO SOLICITADO \*\*\***

**7. Lugar de entrega de los bienes:** Los bienes deberán ser entregados en el departamento de suministro de las oficinas de la Superintendencia de Bancos, en la Av. México No. 52, Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N. previa coordinación y cita de entrega pautada con el Departamento de Compras.

8. Tiempo de entrega: **Inmediata**

#### 9. Documentación a Presentar

- 1) Formulario de Presentación de Oferta. **(SNCC.F.034)**
- 2) Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**.
- 3) Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.D.042)**
- 4) Registro Nacional de Proveedores **(RNP)**, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 5) **Certificación de Clasificación de MIPYMES**
- 6) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos **(DGII)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 7) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social **(TSS)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **no deben incluir ITBIS.**

**Las propuestas que no presenten toda la documentación y especificaciones requeridas no serán consideradas para la adjudicación.**

#### 10. Información de contacto

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

División de Compras  
**Lcda. Sonia Encarnación**  
Superintendencia de Bancos  
Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, DN.  
Teléfono: 809-685-8141 ext. 346  
E-mail: [sencarnacion@sib.gob.do](mailto:sencarnacion@sib.gob.do)

#### 11. Formularios Tipo

Los formularios que se solicitan para la presentación de las ofertas deben ser descargados del portal [www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do), apartado "Marco Legal" sección "Documentos Estándar.