



SUPERINTENDENCIA DE BANCOS DE LA REPUBLICA DOMINICANA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE REFRIGERIOS PARA ACTIVIDADES VARIAS DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS

COMPRA MENOR No. SB-CM-046/2015

Datos del Concurso

1. Objeto del Concurso: Constituye el objeto de la presente convocatoria la Contratación del Servicio de refrigerio para las personas asistentes a varias actividades de capacitación de la Superintendencia de Bancos.

2. Procedimiento de Selección: Compra Menor.

3. Plazo de Recepción de las ofertas: del martes 18 al jueves 20 del 2015, a las 4:00 p.m.

4. Presentación de las Ofertas: Las propuestas deberán ser remitidas vía correo electrónico o fax al Departamento de Compras de la Superintendencia de Bancos.

5. Descripción de los Servicios: El servicio consiste en suministro de 4 variedades de bocadillos (3 salados y 1 dulce) y 1 bebida para las personas estipuladas, así como 1 camarero, alquileres y suministros que se requieran: entiéndase copas, platos, mesas y mantelería para el área de servicio, hielo, servilletas cuadradas y otros. Las actividades de coordinación del servicio se harán con la Oficina de Planificación y Desarrollo. Las ofertas deben contener en detalle las opciones de bebida y bocadillo.

A continuación se detallan los servicios:

ART.	DESCRIPCION	CANTIDAD	UN. DE COMPRA
001	REFRIGERIO	35	UN
002	REFRIGERIO	15	UN

6. Lugar de entrega del servicio: Los servicios deberán ser entregados en la sede principal de la Superintendencia de Bancos.

7. Requisitos: Presentar por lo menos 1 carta de recomendación de alguna empresa a la que haya prestado servicios similares.

8. Tiempo de entrega:

- Refrigerio 1: Se requiere desde el lunes 24 hasta el viernes 28 de Agosto del 2015, a servirse a las 9:00 a.m. y 3:00 p.m. Este horario puede variar, se le suministrará agenda al adjudicatario al momento de la contratación.



- Refrigerio 2: Se requiere desde el lunes 31 de agosto hasta el viernes 04 de Septiembre del 2015, a servirse a las 10:00 a.m. y 3:30 p.m. Este horario puede variar, se le suministrará agenda al adjudicatario al momento de la contratación.

9. Documentación a Presentar

- 1) Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.D.042**)
- 2) Formulario de Presentación de Oferta. (**SNCC.F.034**)
- 3) Formulario de Oferta Económica (**SNCC.F.033**).
- 4) Registro Nacional de Proveedores (RNP), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 5) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 6) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **no deben incluir ITBIS**.

Las propuestas que no presenten toda la documentación y especificaciones requeridas no serán consideradas para la adjudicación.

10. Información de contacto

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras
Julia E. Vasquez
Superintendencia de Bancos
Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, DN.
Teléfono: 809-685-8141 ext. 346
E-mail: jvasquez@sb.gob.do

11. Formularios Tipo

Los formularios que se solicitan para la presentación de las ofertas deben ser descargados del portal www.comprasdominicana.gov.do, apartado "Marco Legal" sección "Documentos Estándar.