



**SUPERINTENDENCIA DE BANCOS DE LA REPUBLICA DOMINICANA**  
**SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN**  
**DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

13 de abril de 2021  
Página 1 de 1

No. Solicitud: **9839**

Objeto de la compra: **Constituye el objeto de la presente convocatoria para la contratación de servicios de una empresa para realizar mantenimientos a los archivos móviles de alta densidad de esta institución.**

Rubro: **56000000 - Muebles, mobiliario y decoración**

Ítem	Código[1]	Cuenta presupuestaria[2]	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	56101708	2.6.1.1.01	Mantenimiento preventivo de los sistemas de archivo sobre rieles tracción EUN.	Unidad	54	RD\$ 1,160.00	RD\$ 62,640.00
2	56101708	2.6.1.1.01	Mantenimiento preventivo de los sistemas de archivo sobre rieles tracción mecánica, otras marcas	Unidad	61	RD\$ 1,600.00	RD\$ 97,600.00
3	56101708	2.6.1.1.01	Servicio de reparación de 1 un vagón (no se moviliza) cierre, seguro, descuadre de un vagón, descuadre de peso, remover oxido, limpiar y pintar riel oxidado.	Unidad	1	RD\$ 21,500.00	RD\$ 21,500.00
Total:							<b>RD\$ 181,740.00</b>

Planificada: No

**Observaciones:**

**Detalle**

Los precios de la oferta no deben incluir el Impuesto sobre la Transferencias de Bienes Industrializados y Servicios (ITBIS), debido a que las compras que realiza la Superintendencia de Bancos (SB) están exentas, conforme a lo establecido en el Artículo 18 de la Ley No. 183-02 Monetaria y Financiera. Anexo remitimos Comunicación Ref. G.L. Núm. 1729257 d/f 22/07/2019, emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde ratifica al respecto.

**Plan de Entrega Estimado**

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Sede Central: Av. México no.52, esquina Leopoldo Navarro, Gascue, Distrito Nacional	Total de los Servicios	A coordinar con el área requirente

  
**Melvín Deschamps**  
 Director Administrativo y Financiero



Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS

Original 1 – Expediente de Compras  
Copias: Agregar Destino