

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA  
ADQUISICION DE LIMPIEZA PROFUNDA Y  
LAVADO DE ALFOMBRAS  
SEDE & SUS DEPENDENCIAS**

---

**DIVISION DE SERVICIOS GENERALES**

1. BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS CON SUS ESPECIFICACIONES.

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD
1	<p><b>Limpieza profunda SEDE</b></p> <p><b>1. 4to. Piso (740.44 Mts2)</b> Escritorios, limpieza de lámparas, limpieza de cristales, limpieza de estudio, limpieza de 2 oficinas, limpieza de 1 salón con 3 cubículos, limpieza de 4 oficinas, limpieza de salón de espera, 12 cubículos, 12 oficinas, baños, limpieza de espejos, limpieza de salón con cubículos, salón de conferencias, limpieza completa en área de operaciones, limpieza cubículos, 2 oficinas, salón de conferencias, limpieza de 2 escaleras peatonal del 4to piso al 3re, limpieza ventanales por dentro y por fuera, limpieza de paredes.</p> <p><b>2. 3er. Piso (740.44 Mts2)</b> Limpieza de oficinas, 2 baños, limpieza en oficina de superintendente, limpieza de 2 oficinas, limpieza de pasillos, limpieza de comedor, limpieza de oficina de asesoría, departamento legal, limpieza de 5 oficinas, limpieza de gerencia, limpieza de salón de reuniones, limpieza de 4 baños, limpieza de despacho de correspondencia, limpieza de departamento de tecnología, limpieza de 24 cubículo, limpieza de oficinas directivas y escaleras, limpieza ventanales y puertas de cristal por dentro y por fuera, limpieza de paredes.</p> <p><b>3. 2do. Piso (1,235.49 Mts2)</b> Limpieza de alturas, limpieza de sillas, mesas, limpieza de Lobby, Limpieza de 1 salón de conferencia principal, Limpieza de alfombra, limpieza de cristales, limpieza de 1 salón de capacitación, Limpieza de pasillo, Limpieza de Subgerencia (4 cubículos, alfombra), Limpieza de 12 cubículos, limpieza de oficina de planificación con 12 cubículos, limpieza de auditoría interna, limpieza de 13 cubículos, limpieza de 2 oficinas, limpieza de recursos humanos, Limpieza de 18 cubículos y archivo, Limpieza de 3 oficinas, 2 baños, limpieza de departamento administrativo, Limpieza de 10 cubículos, limpieza 2 oficinas, limpieza ventanales por dentro y por fuera, limpieza de paredes.</p> <p><b>4. 1er. Piso (1,324.89 Mts2)</b> Limpieza de 2 escaleras peatonal, Limpieza de área de suministro, limpieza de 3 cubículos, limpieza de archivo, limpieza de 3 cubículos, Limpieza de pasillos, limpieza de 19 oficinas, Limpieza de área de recursos tangibles, limpieza de recepción, 4 oficinas, limpieza en área de acceso, informativo, limpieza en área de tesorería, limpieza oficinas de conserjería, limpieza de entrada principal, limpieza de salón multiuso, limpieza de altura, limpieza de mayordomía, limpieza de cocina pequeña, limpieza de área de mantenimiento, limpieza de área de seguridad y 3 oficinas y lockers, Barrido y trapeado de piso en áreas, Aspirado profundo en todas las áreas, Limpieza de comedor, limpieza de cafetería, limpieza de 20 sillas, limpieza cocina, Limpieza de área 1 salón de supervisión, limpieza de</p>	3	Ser



	<p>oficinas, limpieza de 80 cubículos, limpieza sillas, limpieza de 2 baños, limpieza de área de supervisión, limpieza de 60 cubículos, Limpieza de 2 oficinas subdirector, limpieza de consultorio médico, limpieza ventanales y puertas de cristal por dentro y por fuera, limpieza de paredes.</p> <p><b>Limpieza profunda parqueos (5,944.9Mts2) SEDE</b></p> <p>Lavado de parqueos</p> <p>Lavado con máquina a presión en área de parqueo</p> <p>Lavado de sótano del 4to piso al 1ro</p> <p>Lavado de parqueo visitantes</p> <p>Área abierta</p> <p>Lavado de áreas perimetral</p> <p><b>Brillado y Pulido de Pisos:</b></p> <p><b>MARMOL COLOR AMARILLO:</b> TRIANA CON UNA DIMENSION DE 124.31 METROS CUADRADOS APROXIMADAMENTE</p> <p><b>PISO CREMA MARFIL—</b> CON UNA DIMENSION DE 177 METROS CUADRADOS APROXIMADAMENTE</p> <p><b>" ESCALERAS DE GRANITO:</b> DANDO EL TIPO DE MATERIAL, EL LIMPIEZA Y RESANADO, ESCALINATA CUENTA CON 67 HUELLAS CON DINIENSIONES 1.65*0.33 MTS Y 6 DESCANSOS DE DIMENSIONES 1.75* 1.78 MTS " ESCALERA DE MÁRMOL: ESTA ESCALERA CUENTA CON 44 HUELLAS CON DIMENSIONES 1.26*0.32 MTS Y 4 DESCANSOS DE DIMENSIONES 1.33*1.30 MTS</p>		
2	<p><b>Limpieza Alfombra salón de Conferencias y Capacitación SEDE</b></p> <p>Salón de Conferencia: 6.20 x 11.48 Mts</p> <p>Salón de Capacitaciones: 6.28 x 6.94 Mts</p>	3	Ser
3	<p><b>Limpieza profunda PROUSUARIO SANTO DOMINGO (256.15Mts2)</b></p> <p>limpieza ventanales por dentro y por fuera, limpieza de paredes, limpieza de oficinas y escritorios, limpiezas cubículos, limpieza de baños, salón de reuniones, área de empleados, recepción y cocina.</p>	1	Ser

4	<b>Limpieza profunda IFIL (270Mts2)</b> limpieza ventanales por dentro y por fuera, limpieza de paredes, limpieza de oficinas (4) y escritorios, limpiezas cubículos, limpieza de baños, salón de reuniones, área de empleados, recepción y cocina.	1	Ser
---	--	---	-----



5	<b>Limpieza profunda PROUSUARIO SANTIAGO (341 Mts2)</b> limpieza ventanales por dentro y por fuera, limpieza de paredes, limpieza de oficinas y escritorios, limpiezas cubículos, limpieza de baños, salón de reuniones, área de empleados, recepción y cocina.	1	Ser
---	--	---	-----

**El contratista debe:**

- Utilizar productos que sean biodegradables los cuales deben cumplir la reglamentación vigente en materia de medio ambiente (Ministerio de Salud, Ministerio de Medio Ambiente, entre otras entidades).
- Emplear personal y mano de obra especializada y capacitada para cumplir con todo el requerimiento de limpieza.
- Contar con las herramientas y equipos necesarios para llevar a cabo la limpieza de forma optima
- Garantizar la seguridad de su personal y los equipos de la superintendencia de bancos.
- Cuando aplique mover algún mobiliario, luego de la limpieza debe organizarlo como fue encontrado.

El personal que asista a la Superintendencia debe:

- Portar los elementos de protección necesarios para evitar la propagación del virus COVID-19. Debe usar de forma permanente y obligatoria mascarillas quirúrgicas o KN95, y guardar el distanciamiento social.
- Estar debidamente entrenado para la limpieza a realizar sin que esto dañe los equipos de la Superintendencia.
- Estar debidamente identificado, portar carnet de empleado o vestimenta que identifique la empresa.
- Utilizar los elementos de protección al personal (EPP's) en todos los casos que aplique (guantes apropiados, lentes, calzado, chaleco o ropa reflectiva, etc.)

**Nota Importante:** De detectarse, suciedad en las áreas sometidas a limpieza, se le ordenara al contratista realizar nuevamente el trabajo de limpieza en toda el área involucrada.

1. Cronograma de entrega:

El oferente deberá presentar en su oferta que está de acuerdo con entregar los servicios requeridos bajo el cronograma siguiente:

Cronograma de trabajo estimado Limpieza General SEDE

Ítem	Descripción de partidas	Semana mes sábado/ Domingo Marzo 2022						
		1	2	3	4	5	6	7
1	Servicio 1							
1.01	Sede principal Santo Domingo			X	X			
1.01	IFIL				X			
1.01	Prouuario Santo Domingo				X			
1.01	Prouuario Santiago				X			
		Semana mes sábado/ Domingo Junio 2022						
1	Servicio 2	1	2	3	4	5	6	7
1.01	Sede principal Santo Domingo				X			
		Semana mes sábado/ Domingo Septiembre 2022						
1	Servicio 2	1	2	3	4	5	6	7
1.01	Sede principal Santo Domingo				X			



Ana Kiremne Piña

Encargado de División  
de Servicios Generales

\*\*\* FIN DEL DOCUMENTO \*\*\*