

CONVOCATORIA DE OFERTAS PARA LA ADQUISICIÓN DE UNA LIBRERÍA DE BACKUP A CINTAS PARA USO DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS

COMPRA MENOR No. SB-CM-035/2016

Datos del Proceso

1. Objeto del Concurso: Constituye el objeto de la presente convocatoria la Adquisición de una Librería de Backup a Cintas (TAPE BACKUP) para uso de la Superintendencia de Bancos.

2. Procedimiento de Selección: Compra menor.

3. Plazo de Recepción de las ofertas: del miércoles 21 al viernes 23 de Septiembre del 2016, a las 4:00 p.m.

4. Presentación de las Ofertas: Las propuestas deberán ser remitidas vía correo electrónico o fax al Departamento de Compras de la Superintendencia de Bancos.

5. Descripción de los Bienes: Los bienes solicitados consisten en una unidad de backup a cintas como parte de la plataforma de aseguramiento de la información, según las siguientes especificaciones:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
001	<p><u>UNIDAD DE BACKUP A CINTAS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Dos unidades (drive)</i> • <i>Soporte para cintas LTO6</i> • <i>Encriptación integrada</i> • <i>Compresión de datos hasta 150TB con factor de (2:5:1)</i> • <i>Tasa prometido de falla (MTBF) mínimo de 2 millones de cargas/descargas del robot</i> • <i>Integración con la SAN</i> • <i>Clonado de cintas</i> • <i>Capacidad para 24 Cartuchos</i> • <i>Incluir las 20 cintas iniciales</i> • <i>Incluir 2 cintas de limpieza</i> • <i>Soporte y garantía 24x7 durante 3 años</i> • <i>Interfaz nativa de 8 y 4 Gb en fibra canal</i> • <i>Etiquetas para las cintas</i> • <i>Facilidades de administración remota</i> 	UN	01

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
002	<p><u>SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Instalación y configuración</i> • <i>Documentación de la Solución</i> • <i>Capacitación hasta 6 personas</i> 	UN	01

Las propuestas deberán incluir:

- Tiempo de Implementación
- Tiempo de Soporte Post-Entrega
- Nombres de Clientes con solución similar instalada
- Especificaciones Técnicas
- Certificación del oferente en los productos ofrecidos

6. Lugar de entrega de los servicios: Los servicios deberán ser entregados en el Departamento de Suministro de la sede principal de la Superintendencia de Bancos, en la Av. México No. 52, Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N.

7. Tiempo de entrega: Especificar.

8. Documentación a Presentar

- 1) Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.F.042**)
- 2) Formulario de Presentación de Oferta. (**SNCC.F.034**)
- 3) Formulario de Oferta Económica (**SNCC.F.033**).
- 4) Autorización del Fabricante (**SNCC.F.047**): Documentación que certifique que está debidamente autorizado por el fabricante o productor del caso para suministrar los bienes en cuestión en la República Dominicana.
- 5) Registro Nacional de Proveedores (RNP), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 6) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 7) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los servicios y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **no deben incluir ITBIS**.

Las propuestas que no presenten toda la documentación y especificaciones requeridas no serán consideradas para la adjudicación.

9. Información de contacto

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras
Lic. Julia Vasquez
Superintendencia de Bancos
Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, DN.
Teléfono: 809-685-8141 ext. 346
E-mail: jvasquez@sb.gob.do

10. Formularios Tipo

Los formularios que se solicitan para la presentación de las ofertas deben ser descargados del portal www.comprasdominicana.gov.do, apartado "Marco Legal" sección "Documentos Estándar."