



**SUPERINTENDENCIA DE BANCOS DE LA REPUBLICA DOMINICANA**  
**CONVOCATORIA DE OFERTAS PARA LA ADQUISICION DE MEMORIAS USB**  
**PARA USO DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS**  
**COMPRA MENOR No. SB-CM-007/2015**

**Datos del Proceso**

**1. Objeto del Concurso:** Constituye el objeto de la presente convocatoria la adquisición de memorias usb para material Conferencia Magistral sobre los Derechos de las Personas en sus Relaciones con la Administración y de Procedimiento Administrativo a impartirse por la Superintendencia de Bancos.

**2. Procedimiento de Selección:** Compra menor.

**3. Plazo de Recepción de las ofertas:** del martes 03 al miércoles 05 de Febrero del 2015, a las 4:00 p.m.

**4. Presentación de las Ofertas:** Las propuestas deberán ser remitidas vía correo electrónico o fax al Departamento de Compras de la Superintendencia de Bancos.

**5. Descripción de los Bienes**

Los bienes solicitados consisten en memorias usb de 32 gb, de buena calidad, nuevas y originales. A continuación se detallan los bienes:

A continuación se detallan los bienes:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	MEMORIAS USB DE CALIDAD SUPERIOR CON CAPACIDAD DE 32 GB DE COLOR AZUL	UN	250

**6. Lugar de entrega de los bienes:** Los bienes deberán ser entregados en el departamento de suministro de las oficinas de la Superintendencia de Bancos, en la Av. México No. 52, Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N.

**7. Tiempo de entrega:** Inmediata.

**8. Documentación a Presentar**

- 1) Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.D.042**)
- 2) Formulario de Presentación de Oferta. (**SNCC.F.034**)
- 3) Formulario de Oferta Económica (**SNCC.F.033**).
- 4) Registro Nacional de Proveedores (RNP), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.



- 5) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 6) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **no deben incluir ITBIS**.

**Las propuestas que no presenten toda la documentación y especificaciones requeridas no serán consideradas para la adjudicación.**

## 11. Información de contacto

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras  
Julia Vasquez  
**Superintendencia de Bancos**  
Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, DN.  
Teléfono: 809-685-8141 ext. 346  
E-mail: [jvasquez@sb.gob.do](mailto:jvasquez@sb.gob.do)

## 12. Formularios Tipo

Los formularios que se solicitan para la presentación de las ofertas deben ser descargados del portal [www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do), apartado "Marco Legal" sección "Documentos Estándar."