



SUPERINTENDENCIA DE BANCOS DE LA REPUBLICA DOMINICANA

**CONVOCATORIA DE OFERTAS PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO INFORMÁTICO
PARA USO DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCOS**

COMPRA MENOR No. SB-CM-007/2016

Datos del Proceso

Objeto del Concurso: Constituye el objeto de la presente convocatoria la adquisición de equipos de e insumos informáticos para uso de la Superintendencia de Bancos.

2. Procedimiento de Selección: Compra menor.

3. Plazo de Recepción de las ofertas: Martes 08 al Jueves 10 de Marzo del 2016, a las 2:00 p.m.

4. Presentación de las Ofertas: Las propuestas deberán ser remitidas vía correo electrónico o fax al Departamento de Compras de la Superintendencia de Bancos.

5. Descripción de los Bienes: Los bienes solicitados consisten en scanner, impresoras, teclados, baterías y protectores de pantallas, monitores, que se detallan a continuación:

Item	Descripción	Referencia	Unidad	Cantidad
1	Escaner modelo IX500	Fujitsu	Und	5
2	Impresora Laserjet enterprise 600 M602N	HP	Und	3
3	Teclado en español para computadora portátil compaq 672OS	HP	Und	3
4	Baterías para computadoras portátiles (Laptop) Latitude E5500	Dell	Und	2
5	Batería para computadoras portátil (laptop) compaq 672OS	HP	Und	3
6	Protectores de Pantalla y privacidad de 20" Widescreen		Und	2
7	Protectores de Pantalla y privacidad de 19" Widescreen		Und	2



8	Monitores de 24" modelo U2414HB	Dell	Und	9
9	Monitores de 17" con VGA	Dell	Und	2
10	Trituradora de Papel de 100 hojas mod. 1757571	Swingline	Und	1

6. Lugar de entrega de los servicios: Los bienes deberán ser entregados en el Departamento de Suministro de las oficinas de la Superintendencia de Bancos, en la Av. México No. 52, Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N.

7. Tiempo de entrega, Condiciones de pago y Garantía: especificar.

8. Documentación a Presentar:

- 1) Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.F.042**)
- 2) Formulario de Presentación de Oferta. (**SNCC.F.034**)
- 3) Formulario de Oferta Económica (**SNCC.F.033**).
- 4) Registro Nacional de Proveedores (RNP), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 5) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se Manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 6) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los servicios y servicios conexos a ser suministrados. Los precios de las ofertas **no deben incluir ITBIS**.

Las propuestas que no presenten toda la documentación y especificaciones requeridas no serán consideradas para la adjudicación.

11. Información de contacto:

Para cualquier inquietud o aclaración favor contactar a:

Departamento de Compras

Lic. Hilda Campora.

Superintendencia de Bancos

Av. México #52 Esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, DN.

Teléfono: 809-685-8141 ext. 342

E-mail: hcampora@sib.gob.do



12. Formularios Tipo: Los formularios que se solicitan para la presentación de las ofertas deben ser descargados del portal www.comprasdominicana.gov.do, apartado “Marco Legal” sección “Documentos Estándar.”